

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญและมีคุณค่ายิ่ง ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับเป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล และให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข มีขวัญกำลังใจดี พึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น งานการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในโครงการอบรมหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

ลำดับที่	นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แนวทางปฏิบัติตามนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการ ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ
				ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	
		พัฒนาศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง	<p>- มีการส่งเสริมให้บุคลากร ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาตามหลักสูตรที่หน่วยงานภายนอกจัด ดังนี้</p> <p>๑. “การเตรียมการเลือกตั้ง ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระ ข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การกำหนดนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ การขอใช้เงินสะสม การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา และการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องและปลอดภัย” รุ่นที่ ๑ จำนวน ๒ ราย</p> <p>๒. “การเตรียมการเลือกตั้ง ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระ ข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การกำหนดนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ การขอใช้เงินสะสม การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา และการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องและปลอดภัย” รุ่นที่ ๕ จำนวน ๘ ราย</p>	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๖ - ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
				๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทางปฏิบัติตามนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการ ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ
				ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	
		พัฒนาศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง (ต่อ)	<p>๓. “หลักสูตรการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LASS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดของ อปท.สถานศึกษา โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานธนาอนุบาล ประปา รพ.สต” รุ่นที่ ๑ จำนวน ๓ ราย</p> <p>๔. การใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติราชการ การร่างหนังสือโดยใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) การเป็นหน่วยงานนวัตกรรมด้วย Line OA การส่งเอกสารด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แบบกลุ่ม (Mailing) การจัดทำรายงานการประชุมด้วยไฟล์เสียง และการทำงานรายงานการติดตามโครงการด้วย Google Form รุ่นที่ ๒ ๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษา สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๓ จำนวน ๓ ราย</p> <p>๖. โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ราย</p> <p>๗. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพแกนนำขับเคลื่อนการยกระดับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ด้านสุขภาพ (๔D) ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ราย</p>	๑๕,๓๐๐	๑๕,๓๐๐	๑ - ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
				๙,๘๐๐	๙,๘๐๐	๑๒ - ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
				๑๖,๒๐๐	๑๖,๒๐๐	๑๓ - ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
				๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒๕ - ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทางปฏิบัติตามนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการ ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ
				ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	
		พัฒนาศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง (ต่อ)	<p>๘. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพแกนนำขับเคลื่อนการยกระดับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ด้านสุขภาพ (๔D) ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ราย</p> <p>๙. การจัดทำ TOR ราคากลาง ทำสัญญา บริหารสัญญา ควบคุมงาน ตรวจรับพัสดุ การแก้ไขสัญญา การคิดค่าปรับ และการใช้ค่า K ให้ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการสำหรับช่างพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๑๐. “เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น และการพิจารณา ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ภายใต้บริบทของงานกิจการสภาทุกระดับ พร้อมแนวทางการทำงานให้ปลอดภัยจากหน่วยตรวจสอบและกรณีศึกษาฯ” รุ่นที่ ๙ จำนวน ๑๗ ราย</p> <p>๑๑. “ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS” รุ่นที่ ๔ จำนวน ๓ ราย</p> <p>๑๑. “การลงทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การซ่อมบำรุง การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>๑๔,๗๐๐</p> <p>๗๓,๑๐๐</p> <p>๑๕,๙๐๐</p> <p>๑๕,๙๐๐</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>๑๔,๗๐๐</p> <p>๗๓,๑๐๐</p> <p>๑๕,๙๐๐</p> <p>๑๕,๙๐๐</p>	<p>๒๘ - ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>๔ - ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p>

ลำดับที่	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทางปฏิบัติตามนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการ ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ
				ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	
		พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และ เพิ่มขีดความสามารถในการ ปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน ทุก ระดับ ตามสายอาชีพ และ ตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง (ต่อ)	<p>๑๒. “แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนการบริหารสินทรัพย์ของส่วน ราชการภายใต้บังคับที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๓ จำนวน ๖ ราย</p> <p>๑๓. “บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่นที่ได้รับเลือกตั้งใหม่ การประชุมสภาท้องถิ่น การบริหาร งบประมาณ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย การกั้นเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การ ช่วยเหลือประชาชน การจัดบริการสาธารณะ การเบิกจ่ายเงิน และการเตรียมการเลือกตั้ง เจื่อนไขและข้อห้ามที่ กกต.กำหนด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล” รุ่นที่ ๖ จำนวน ๓ ราย</p> <p>๑๔. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลใน ปี ๒๕๖๙</p>	๒๗,๑๐๐	๒๗,๑๐๐	๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
				๑๔,๗๐๐	๑๔,๗๐๐	๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
				๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘

Chaiwan Manjinda

นายชัยวัฒน์ มั่นจินดา
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
ผู้จัดทำรายงาน