



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

ที่ นฐ ๗๑๘๐๒ /๓๓๔

วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ตามที่ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ และกฎกระทรวง ที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุกองคลังขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

### ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘๔	๙๗.๓๕
วิธีคัดเลือก	๐	๐.๐๐
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕	๒.๖๕
รวม	๑๘๙	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลังได้ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑๘๙ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๘๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๕ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำสุดคือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

### ตาราง ๒

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
ค่าใช้สอย	๕๘	๓๐.๖๙
ค่าวัสดุ	๖๖	๓๔.๙๒
ค่าครุภัณฑ์	๕๕	๒๙.๑๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๐	๕.๒๙
รวม	๑๘๙	๑๐๐

## ตาราง ๓

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	
ตุลาคม	๔	-	-	๔
พฤศจิกายน	๒๒	-	-	๒๒
ธันวาคม	๒๕	-	-	๒๕
มกราคม	๑๐	-	-	๑๐
กุมภาพันธ์	-	-	-	-
มีนาคม	-	-	-	-
เมษายน	-	-	-	-
พฤษภาคม	-	-	-	-
มิถุนายน	๔๔	๑	-	๔๕
กรกฎาคม	๔๒	๑	-	๔๓
สิงหาคม	๓๑	๓	-	๓๔
กันยายน	๖	-	-	๖
รวม(เรื่อง)	๑๘๔	๕	-	๑๘๙

## ตาราง ๔ ตารางร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้ (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘,๗๐๒,๖๖๗.๓๔	๗๕.๘๔
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕,๙๕๘,๔๖๕.๐๐	๒๔.๑๖
รวม	๒๔,๖๖๑,๑๓๒.๓๔	๑๐๐

จากตาราง ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒๔,๖๖๑,๑๓๒.๓๔ (ยี่สิบสี่ล้านหกแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบสองบาทสามสิบสี่สตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นเงิน ๑๘,๗๐๒,๖๖๗.๓๔ บาท (สิบแปดล้านเจ็ดแสนสองพันหกร้อยหกสิบเจ็ดบาทสามสิบสี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๘๔ รองลงมา วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๕,๙๕๘,๔๖๕.๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๖ และลำดับสุดท้าย วิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๐.๐๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

ตาราง ๕

แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	
ตุลาคม	๕,๓๑๑,๖๘๐.๙๐	-	-	๕,๓๑๑,๖๘๐.๙๐
พฤศจิกายน	๑,๙๓๙,๙๓๖.๕๐	-	-	๑,๙๓๙,๙๓๖.๕๐
ธันวาคม	๒,๕๕๙,๒๘๓.๓๖	-	-	๒,๕๕๙,๒๘๓.๓๖
มกราคม	๑,๔๕๓,๒๑๘.๓๐	-	-	๑,๔๕๓,๒๑๘.๓๐
กุมภาพันธ์	-	-	-	-
มีนาคม	-	-	-	-
เมษายน	-	-	-	-
พฤษภาคม	-	-	-	-
มิถุนายน	๒,๘๓๑,๒๕๐.๐๐	๔๓๘๐๐๐	-	๓,๓๐๙,๒๕๐.๐๐
กรกฎาคม	๒,๕๓๓,๖๒๘.๖๓	๒,๔๒๓,๓๐๐๐.๐๐	-	๔,๙๖๑,๓๒๘.๖๓
สิงหาคม	๑,๘๔๖,๖๙๑.๘๕	๓,๐๙๒,๓๖๕.๐๐	-	๔,๙๓๙,๔๕๖.๘๕
กันยายน	๑๘๒,๙๓๓.๐๐	-	-	๑๘๒,๙๓๓.๐๐
รวม (บาท)	๑๘,๓๐๒,๖๖๓.๓๔	๕,๙๕๘,๔๖๕.๐๐	-	๒๔,๖๖๑,๑๒๘.๓๔

**ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง**

๑. เจ้าของงบประมาณ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้าง ได้จัดส่งบันทึกในการจัดซื้อจัดจ้างให้ฝ่ายพัสดุล่าช้า เช่น งบประมาณจ่ายเงินสะสม เพราะบางรายการต้องรอบันทึกรายงานการประชุมสภา
๒. กรณีการก่อสร้างบางโครงการมีทั้งการก่อสร้างใหม่และการซ่อมแซมใน ๑ โครงการ การปฏิบัติด้านพัสดุเป็นไปอย่างยากลำบาก เนื่องจากการคุมพัสดุจะคุมในส่วนที่ก่อสร้างใหม่ และการซ่อมแซมจะแยกกันอย่างชัดเจน
๓. ข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน
๔. เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงาน (TOR) บางโครงการยังมีความเข้าใจไม่เพียงพอในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุและขอบเขตของงาน (TOR) ให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือเวียน

**ข้อเสนอแนะและการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง**

๑. งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยยึดพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๘ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด
๒. เร่งรัดให้เจ้าของงบประมาณ กรณีเบิกจ่ายจากเงินสะสม ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร และนำส่งให้งานพัสดุโดยเร็ว เพื่อดำเนินการในขั้นตอนทางพัสดุ

๓. เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ควรใช้เวลาเพิ่มพูนทักษะการทำงาน ได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

๔. ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. แจ้งเวียนหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน แจ้งทุก สำนัก/กอง ทราบและถือปฏิบัติให้เป็นปัจจุบัน



(นางสาวสุภารัตน์ คำนันท์)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาต

-เพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาเห็นควรดำเนินการต่อไป



(นายศุภชัย ชุมนะนาคินทร์) ๒๑ มิ.ย. ๖๙

ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาต

เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวนาปริญา นกแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาต  
๒๑ มิ.ย. ๖๙

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาต

ถือปฏิบัติตามระเบียบให้ถูกต้องทุกขั้นตอน



(นางทิพวรรณ ทิรัญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาต  
๒๑ มิ.ย. ๖๙