

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาต ถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญและมีคุณค่ายิ่ง ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับเป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล และให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข มีขวัญกำลังใจดี พึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น งานการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในโครงการอบรมหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาต ได้รับเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

หลักสูตร	ระยะเวลาดำเนินการ/ งบประมาณ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
๑. “การเตรียมการเลือกตั้ง ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระ ข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การกำหนดนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ การขอใช้เงินสะสม การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา และการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องและปลอดภัย” รุ่นที่ ๑ จำนวน ๒ ราย	๑๖ – ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ๙,๐๐๐ บาท	๒ ราย
๒. “การเตรียมการเลือกตั้ง ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระ ข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การกำหนดนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ การขอใช้เงินสะสม การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา และการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องและปลอดภัย” รุ่นที่ ๕ จำนวน ๘ ราย	๑๓ – ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓๖,๐๐๐ บาท	๘ ราย
๓. หลักสูตรการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LASS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดของ อปท.สถาน ศึกษา โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานธนานุบาล ประปา รพ.สต	๑ – ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑๕,๓๐๐ บาท	๓ ราย

หลักสูตร	ระยะเวลาดำเนินการ/ งบประมาณ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
๔. การใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติราชการ การร่างหนังสือโดยใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) การเป็นหน่วยงานนวัตกรรมด้วย Line OA การส่งเอกสารด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แบบกลุ่ม (Mailing) การจัดทำรายงานการประชุมด้วยไฟล์เสียง และการทำรายงานการติดตามโครงการด้วย Google Form	๑๒ - ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ๙,๘๐๐ บาท	๒ ราย
๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษา สังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑๓ - ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑๖,๒๐๐ บาท	๓ ราย
๖. โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘	๒๕ - ๒๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ ๔,๐๐๐ บาท	๑ ราย
๗. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพแกนนำขับเคลื่อนการยกระดับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ด้านสุขภาพ (๔D) ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๘ - ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ราย
๘. การจัดทำ TOR ราคากลาง ทำสัญญา บริหารสัญญา ควบคุมงาน ตรวจรับพัสดุ การแก้ไขสัญญา การคิดค่าปรับ และการใช้ค่า K ให้ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการสำหรับช่างพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๑๔,๗๐๐ บาท	๓ ราย
๙. เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น และการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ภายใต้บริบทของงานกิจการสภาทุกประเด็น พร้อมแนวทางการทำงานให้ปลอดภัยจากหน่วยตรวจสอบและกรณีศึกษา	๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๗๓,๑๐๐ บาท	๑๗ ราย
๑๐. ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS	๔ - ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑๕,๙๐๐ บาท	๓ ราย
๑๑. การลงทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การซ่อมบำรุง การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม สำหรับหน่วยงานแม่และหน่วยงานลูก (ศพด. โรงเรียนกิจการประปา) ในระบบ New-Lass เพื่อเตรียมตัวปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑๕,๙๐๐ บาท	๓ ราย

หลักสูตร	ระยะเวลาดำเนินการ/ งบประมาณ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
๑๒. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการภายใต้บังคับที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างมีประสิทธิภาพ	๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๒๗,๑๐๐ บาท	๖ ราย
๑๓. บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้รับเลือกตั้งใหม่ การประชุมสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การกู้เงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การช่วยเหลือประชาชน การจัดบริการสาธารณะ การเบิกจ่ายเงิน และการเตรียมการเลือกตั้ง เจ็อนไขและข้อห้ามที่กกต.กำหนดสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๑๔,๗๐๐ บาท	๑ ราย
๑๔. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในปี ๒๕๖๙	๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ๙,๐๐๐ บาท	๒ ราย

วิวัฒน์ มั่นจินดา

นายชัยวัฒน์ มั่นจินดา
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
ผู้จัดทำรายงาน