

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญและมีคุณค่ายิ่ง ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับเป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล และให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข มีขวัญกำลังใจดี พึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น งานการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

มีเป้าประสงค์ วางแผน สนับสนุนส่งเสริมให้มีระบบงาน การจัดการอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทน และการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ มีการวิเคราะห์ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร สภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้

๑.๒ มีการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดสรรระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ มีการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน โดยการนำค่าใช้จ่ายบุคลากรมาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๑.๔ มีการวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริงในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมุติฐานว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า

๑.๕ มีการวิเคราะห์ปริมาณงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดอัตรากำลัง โดยสมมุติฐานว่าหากปริมาณงานในปีที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับปริมาณงานในปัจจุบันและในอนาคต มีความแตกต่างกันมาก อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/ปรับเปลี่ยนอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงาน

๑.๖ มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา โดยการสอบถามข้อมูลความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย เช่นการบริหารงาน งบประมาณ และบุคลากร มาพิจารณา

๑.๗ มีการพิจารณาเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ ที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกันมาเปรียบเทียบ

๑.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด มีแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด มีแผนการสรรหา บรรจุแต่งตั้งบุคลากร โดยมีการจัดทำแนวทางการสรรหา การบรรจุแต่งตั้งบุคลากรที่เป็นไปตามระเบียบ และข้อบังคับโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ กำหนดแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามกรอบที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และให้ทันต่อความต้องการในการใช้แผนอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ

๒.๒ มีหนังสือรายงานตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่างต่อ ก.จังหวัด

๒.๓ การสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ต้องประชาสัมพันธ์การรับสมัครเป็นการทั่วไป โดยประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด อำเภอสามพราณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอสามพราณ และกลุ่มสื่อสังคมออนไลน์ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง เพื่อให้สามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนที่สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละส่วนราชการ

๒.๕ ตั้งงบประมาณไว้สำหรับจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และต้องใช้งบประมาณไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด

๒.๖ จัดทำแนวทางการดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

๓. การพัฒนาบุคลากร

งานการเจ้าหน้าที่ มีแผนการสร้างและพัฒนาผู้บริหาร เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ ตลอดจนมีการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรสำหรับผู้บริหาร มีแผนบริหารจัดการบุคลากรที่มีทักษะ หรือมีสมรรถนะสูงเพื่อเตรียมและพัฒนาอย่างมีระบบ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนการสร้างและพัฒนาผู้บริหาร เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงาน

๓.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๓.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ

๓.๔ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคลากร

๓.๕ ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนาบุคลากร

๓.๖ จัดให้มีการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด กำหนด

๓.๗ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด โดยงานการเจ้าหน้าที่ มีการสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน และชีวิตส่วนตัวให้มีความสุข โดยการสร้างสภาพแวดล้อม วิธีการทำงาน และบรรยากาศในการทำงานที่ดี เพื่อสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้เต็มศักยภาพและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๔.๑ สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานและบรรยากาศที่สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างมีความสุข พึงพอใจ และมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๔.๒ มีการประชุมเพื่อถ่ายทอดนโยบาย โดยคณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง และพนักงานส่วนตำบล

๔.๓ มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาสถานที่ทำงาน

๕.การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕.๑ ต้นรอบการประเมินมีการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบ

๕.๒ ให้ส่วนราชการจัดทำบันทึกข้อตกลง การปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชาก่อนวันที่ ๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม

๕.๓ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงที่กำหนดไว้ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน

๕.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม จากการใช้ดุลพินิจในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา

๕.๕ หากมีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างร้องเรียนขอความเป็นธรรมจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้รวบรวมแจ้งงานการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด พิจารณาโดยด่วน

๕.๖ นำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร การเลื่อนระดับ การให้เงินรางวัลประจำปี และการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๕.๗ เมื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้ว ได้ประกาศผลการประเมินให้ทราบ จัดเก็บข้อมูลไว้เป็นฐานข้อมูล และเก็บผลการประเมินไว้ในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)

๖.การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด มีมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและสร้างธรรมาภิบาลในหน่วยงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อบังคับใช้กับข้าราชการและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

๖.๒ จัดทำกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น การคัดเลือกบุคคลหรือหน่วยงานต้นแบบ เพื่อเป็นการสร้างความรักและความผูกพัน ระหว่างบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๖.๓ เข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตของ ปปช. ปปท. หรือสถาบันพระปกเกล้า

๖.๔ การจัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๖.๓ เข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตของ ปปช. ปปท หรือสถาบันพระปกเกล้า

๖.๔ การจัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	แนวทางปฏิบัติตามนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการ ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ
				ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	
๑	ด้านวางแผน อัตรากำลัง	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ อบต.	- องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ แล้ว และองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อใช้กำหนดอัตรากำลัง สรรหา บรรจุแต่งตั้ง และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๓๑ ส.ค. ๖๖
		๑.๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	-มีการบันทึกและปรับปรุงข้อมูล ในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR) ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒	การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง	๒.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง	- องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด มีการสรรหาตำแหน่งว่างในสายงานบริหารและสายงานปฏิบัติ ทุกครั้งตามหัววงระยะเวลาที่หลักเกณฑ์กำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
			๑. ดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างสายงานบริหาร ก.อบต. จังหวัดนครปฐม เพื่อพิจารณาดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
			๒. มีพนักงานส่วนตำบลขอรับโอน/ย้าย จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	แนวทางปฏิบัติตามนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการ ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	
				ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย		
๒	การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง (ต่อ)	๒.๒.การสรรหาพนักงานจ้าง	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ประกาศรับสมัครเพื่อ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๒๘ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตำแหน่งคนงาน ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด เบา ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	
			๒. ดำเนินการจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์การประกาศรับ สมัครไปยังนายอำเภอสามพราน ผู้บริหารท้องถิ่นในเขต อำเภอสามพราน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
			๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านช่องทางต่างๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		
		๒.๓ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร บุคคล	-บริหารค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ร้อยละ ๓๑.๗๐)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	
๓	ด้านการพัฒนา บุคลากร	๓.๑ การจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี ๒๕๖๘	-มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	แนวทางปฏิบัติตามนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการ ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ
				ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	
	ด้านการพัฒนา บุคลากร (ต่อ)	๓.๒ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถใน การปฏิบัติงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับ ตาม สายอาชีพและตำแหน่งงาน อย่างต่อเนื่อง	- มีการส่งเสริมให้บุคลากร ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาตาม หลักสูตรที่หน่วยงานภายนอกจัด ดังนี้ ๑. “การเตรียมการเลือกตั้ง ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระ ข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การกำหนดนโยบายของผู้บริหาร ท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การประชุมสภาท้องถิ่น การ ช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ การขอใช้ เงินสะสม การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา และการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องและปลอดภัย” รุ่นที่ ๑ จำนวน ๒ ราย ๒. “การเตรียมการเลือกตั้ง ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระ ข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การกำหนดนโยบายของผู้บริหาร ท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การประชุมสภาท้องถิ่น การ ช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ การขอใช้ เงินสะสม การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา และการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องและปลอดภัย” รุ่นที่ ๕ จำนวน ๘ ราย	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๖ - ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
				๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	แนวทางปฏิบัติตามนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการ ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ
				ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	
	ด้านการพัฒนา บุคลากร (ต่อ)	๓.๒ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถใน การปฏิบัติงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับ ตาม สายอาชีพและตำแหน่งงาน อย่างต่อเนื่อง	๓. “หลักสูตรการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LASS) สำหรับหน่วยงานภายใต้ สังกัดของ อบท.สถานศึกษา โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานธนาอนุบาล ประปา รพ.สต” รุ่นที่ ๑ จำนวน ๓ ราย	๑๕,๓๐๐	๑๕,๓๐๐	๑ - ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
			๔. การใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติราชการ การร่างหนังสือโดยใช้ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) การเป็นหน่วยงานนวัตกรรมด้วย Line OA การส่งเอกสารด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แบบกลุ่ม (Mailing) การจัดทำรายงานการประชุมด้วยไฟล์เสียง และการทำงาน รายงานการติดตามโครงการด้วย Google Form รุ่นที่ ๒ ๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการ บริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษา สังกัด องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๓ จำนวน ๓ ราย	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐	๑๒ - ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
			๖. โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ราย	๑๖,๒๐๐	๑๖,๒๐๐	๑๓ - ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
			๗. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพแกนนำ ขับเคลื่อนการยกระดับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ด้านสุขภาพ (๔D) ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ราย	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒๕ - ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	แนวทางปฏิบัติตามนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการ ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ
				ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	
๓	ด้านการพัฒนา บุคลากร (ต่อ)	๓.๒ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการ ปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน ทุก ระดับ ตามสายอาชีพและ ตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง (ต่อ)	<p>๘. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพแกนนำ ขับเคลื่อนการยกระดับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ด้านสุขภาพ (๔D) ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ราย</p> <p>๙. การจัดทำ TOR ราคากลาง ทำสัญญา บริหารสัญญา ควบคุม งาน ตรวจรับพัสดุ การแก้ไขสัญญา การคิดค่าปรับ และการใช้ค่า K ให้ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการสำหรับช่าง พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๑๐. “เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น และการพิจารณา ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ภายใต้บริบทของงาน กิจการสภาทุกประเด็น พร้อมแนวทางการทำงานให้ปลอดภัย จากหน่วยตรวจสอบและกรณีศึกษา” รุ่นที่ ๙ จำนวน ๑๗ ราย</p> <p>๑๑. “ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS” รุ่นที่ ๔ จำนวน ๓ ราย</p> <p>๑๑. “การลงทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การซ่อมบำรุง การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>๑๔,๗๐๐</p> <p>๗๓,๑๐๐</p> <p>๑๕,๙๐๐</p> <p>๑๕,๙๐๐</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>๑๔,๗๐๐</p> <p>๗๓,๑๐๐</p> <p>๑๕,๙๐๐</p> <p>๑๕,๙๐๐</p>	<p>๒๘ - ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>๔ - ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p>

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	แนวทางปฏิบัติตามนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการ ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ
				ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	
๓	ด้านการพัฒนา บุคลากร (ต่อ)	๓.๒ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการ ปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน ทุก ระดับ ตามสายอาชีพและ ตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง (ต่อ)	<p>๑๒. “แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนการบริหารสินทรัพย์ของส่วน ราชการภายใต้บังคับที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๓ จำนวน ๖ ราย</p> <p>๑๓. “บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่นที่ได้รับเลือกตั้งใหม่ การประชุมสภาท้องถิ่น การบริหาร งบประมาณ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย การกักเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การ ช่วยเหลือประชาชน การจัดบริการสาธารณะ การเบิกจ่ายเงิน และการเตรียมการเลือกตั้ง เจื้อนไขและข้อห้ามที่ กกต.กำหนด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล” รุ่นที่ ๖ จำนวน ๓ ราย</p> <p>๑๔. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลใน ปี ๒๕๖๙</p>	๒๗,๑๐๐	๒๗,๑๐๐	๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
				๑๔,๗๐๐	๑๔,๗๐๐	๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
				๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	แนวทางปฏิบัติตามนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการ ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ
				ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	
	ด้านการพัฒนา บุคลากร (ต่อ)	๓.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นใน วัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตาม หลักคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร	- มีการประชุมเพื่อมอบหมายงาน และนโยบายในการ ทำงานรวมถึงเน้นย้ำถึงการสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ สร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกสัปดาห์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
		๓.๔ พัฒนางานด้านการจัดการ ความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการ เรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การ แลกเปลี่ยน ความรู้ และ ประสบการณ์ในการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง	-มีการดำเนินการจัดการความรู้ รวบรวมข้อมูลความรู้ต่างๆ ไว้ที่เว็บไซต์ของ อบต.ท่าตลาด รายงานผลการเข้ารับการ ฝึกอบรม เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ภายในหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
		๓.๕ พัฒนาระบบฐานข้อมูล บุคลากร	มีการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่น ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
		๔.๑ ปรับปรุงระบบแรงจูงใจใน การปฏิบัติงาน	-มีการสำรวจความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ของบุคลากร อบต.ท่าตลาด เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผน และปรับปรุงการบริหารงานของผู้บริหาร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๑๕ เม.ย. ๖๘
๔	การพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	๔.๒ ปรับปรุงสภาพความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	-ผู้บริหารให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบุคลากร อบต.ท่าตลาด โดยมีการตรวจสอบและ ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	แนวทางปฏิบัติตามนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการ ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ
				ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	
	การพัฒนาคุณภาพ ชีวิต (ต่อ)	๔.๒ ปรับปรุงสภาพความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน (ต่อ)	ของวัสดุอุปกรณ์ สภาพแวดล้อมในการทำงานอยู่เสมอ			
		๔.๓ ปรับปรุงระบบสวัสดิการ	-มีการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านสวัสดิการ ต่างๆ ให้แก่บุคลากร อบต.ท่าตลาด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
		๔.๔ ปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	จัดให้มีช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ เฟซบุ๊ก อีเมล เป็นต้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๕	การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๕.๑ จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ เป็นธรรม เสมอภาค และ สามารถตรวจสอบได้ โดยที่ หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ทักษะและสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
		๕.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติ หน้าที่	-การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามผลการประเมิน การปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๑๕ ต.ค. ๖๗ และ ๑ - ๑๕ เม.ย. ๖๘

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖	การส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมใน องค์กร	๖.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-มีการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
		๖.๓ .จัดทำประกาศเจตนารมณ์ การป้องกันและต่อต้านการทุจริต และคอร์ปชั่น	--มีการประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการ ทุจริตคอร์ปชั่นในช่องทางประชาสัมพันธ์ของ อบต.ท่าตลาด	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
		๖.๔ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศเจตนารมณ์วัฒนธรรม No Gift Policy	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล

๑.ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

ปัญหาและอุปสรรค มีข้าราชการเกษียณอายุราชการจำนวน ๓ ราย และยังไม่มีคนโอนย้ายมาแทน

ข้อเสนอแนะ ให้กรมเร่งดำเนินการสอบแข่งขันโดยเร็ว

๒.การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ปัญหาและอุปสรรค ไม่มีผู้โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งในสายงานที่ว่างอยู่

ข้อเสนอแนะ เสนอให้ผู้บริหารเรียกใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการ

๓.การพัฒนาบุคลากร

ปัญหาและอุปสรรค

ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการได้ดีเท่าที่ควร และปัญหาบุคลากรขาดการนำความรู้ ระเบียบ กฎหมายใหม่ๆ มาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

ข้อเสนอแนะ

ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่สำคัญและจำต้องนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ให้สอดคล้องกับระบบราชการ

๔.การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี

ข้อเสนอแนะ ไม่มี

๕.การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี

ข้อเสนอแนะ ไม่มี

๖.การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร

ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี

ข้อเสนอแนะ ไม่มี

ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ประจำปี ๒๕๖๘

๑.ข้อมูลกำลังคนของส่วนราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายการ	จำนวน	สัดส่วน (%)
๑.อัตรากำลังคน		
๑) ข้าราชการ	๑๓	๑๒.๕๐
๒) ลูกจ้างประจำ	๐	๐
๓) พนักงานจ้าง	๙๑	๘๗.๕๐
ผลรวมกำลังคน	๑๐๔	๑๐๐
๒. การเคลื่อนไหวข้าราชการ		
๑) การเข้ารับราชการ		
-บรรจุใหม่	๐	๐
-รับโอน	๑	๐.๙๗
-บรรจุกลับ	๐	๐
๒) การสูญเสียราชการ		
-ลาออก	๐	๐
-ให้โอน/ย้าย	๐	๐
-เกษียณอายุ	๓	๒.๘๙
-อื่นๆ	๐	๐

๒. ข้อมูลข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายการ	กรอบที่มี	จำนวน (คน)	อัตราว่าง
๑. บริหาร	๒	๒	-
๒. อำนวยการ	๑๔	๔	๑๐
๓. วิชาการ	๑๑	๕	๖
๔. ทั่วไป	๙	๑	๘
รวม	๓๖	๑๒	๒๔

๓. ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง (ตามงบ)
ข้าราชการ	๓๖	๓๖	๑๒	๒๔
ประเภทบริหาร	๒	๒	๒	-
ประเภทอำนวยการ	๑๔	๑๔	๔	๑๐
ประเภทวิชาการ	๑๑	๑๑	๕	๖
ประเภททั่วไป	๙	๙	๑	๘
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๗	๓๗	๓๔	๓
พนักงานจ้างทั่วไป	๔๗	๔๗	๔๓	๔
รวมทั้งสิ้น	๑๒๐	๑๒๐	๘๙	๓๑

๔. การเข้ารับฝึกอบรม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ได้รับเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

หลักสูตร	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
๑. “การเตรียมการเลือกตั้ง ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระ ข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การกำหนดนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัย พิบัติ การขอใช้เงินสะสม การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา และการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องและปลอดภัย” รุ่นที่ ๑ จำนวน ๒ ราย	๑๖ - ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๒ ราย
๒. “การเตรียมการเลือกตั้ง ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระ ข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การกำหนดนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัย	๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗	๘ ราย

หลักสูตร	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
พิบัติ การขอใช้เงินสะสม การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา และการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องและปลอดภัย” รุ่นที่ ๕ จำนวน ๘ ราย		
๓. หลักสูตรการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LASS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดของ อปท.สถานศึกษา โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานธนานุบาล ประปา รพ.สต	๑ - ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗	๓ ราย
๔. การใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติราชการ การร่างหนังสือโดยใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) การเป็นหน่วยงานนวัตกรรมด้วย Line OA การส่งเอกสารด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แบบกลุ่ม (Mailing) การจัดทำรายงานการประชุมด้วยไฟล์เสียง และการทำงานรายงานการติดตามโครงการด้วย Google Form	๑๒ - ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗	๒ ราย
๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษา สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑๓ - ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘	๓ ราย
๖. โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘	๒๕ - ๒๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘	๑ ราย
๗. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพแกนนำขับเคลื่อนการยกระดับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ด้านสุขภาพ (๔D) ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๘ - ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘	๓ ราย
๘. การจัดทำ TOR ราคากลาง ทำสัญญา บริหารสัญญา ควบคุมงาน ตรวจรับพัสดุ การแก้ไขสัญญา การคิดค่าปรับ และการใช้ค่า K ให้ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการสำหรับช่างพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	๓ ราย
๙. เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น และการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ภายใต้บริบทของงานกิจการสภาทุกประเด็น พร้อมแนวทางการทำงานให้ปลอดภัยจากหน่วยตรวจสอบและกรณีศึกษา	๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๗ ราย

หลักสูตร	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
๑๐. ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS	๔ - ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	๓ ราย
๑๑. การลงทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การซ่อมบำรุง การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับหน่วยงานแม่และหน่วยงานลูก (ศพด. โรงเรียน กิจการประปา) ในระบบ New-Lass เพื่อเตรียมตัวปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	๓ ราย
๑๒. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการภายใต้บังคับที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ	๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	๖ ราย
๑๓. บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้รับเลือกตั้งใหม่ การประชุมสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่าย การกั้นเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การช่วยเหลือประชาชน การจัดบริการสาธารณะ การเบิกจ่ายเงิน และการเตรียมการเลือกตั้ง เงื่อนไขและข้อห้ามที่ กกต.กำหนดสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑ ราย
๑๔. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในปี ๒๕๖๙	๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘	๒ ราย



นายชัยวัฒน์ มั่นจินดา
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
ผู้จัดทำรายงาน