

บันทึกการรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ วันที่สอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ผู้เข้าประชุมฯ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายมนชัย พร้อมมูล	ประธานสภา ฯ	มนชัย พร้อมมูล
๒	นายประวิทย์ บุญมี	รองประธานสภาฯ	ประวิทย์ บุญมี
๓	นายสุนทร กีฬาลาซ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑	สุนทร กีฬาลาซ
๔	นางหฤทัย ทองสุวรรณ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒	หฤทัย ทองสุวรรณ
๕	นางสุธาสินี อยู่ในธรรม	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓	สุธาสินี อยู่ในธรรม
๖	นายจรัส พงษ์รอด	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔	จรัส พงษ์รอด
๗	นายเฉลิมชัย ธนากรวโรดม	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕	เฉลิมชัย ธนากรวโรดม
๘	นายปรีชา นาคอ่วมคำ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗	ปรีชา นาคอ่วมคำ
๙	นางสายทอง เอี่ยมมี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙	สายทอง เอี่ยมมี
๑๐	นายธเนศ เลิศสมจิตร	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐	ธเนศ เลิศสมจิตร
๑๑	นางสาวฉนาปรีญา นกแก้ว	เลขานุการสภาฯ	ฉนาปรีญา นกแก้ว

ผู้ไม่มาประชุมฯ

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นายนิติ	หิรัญ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นายฉลวย	เกตุบุญลือ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นางภคมน	คุณชัญธาดา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. นายบุญชัย	เดชะศิริบุญกุล	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. นางสาวอารีย์	เปี่ยมมีสมบูรณ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด
๖. นายศุภชัย	ชัชชนะนาคินทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๗. นางสาวสายฝน	บำรุงนอก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (รท.หน.สป.)
๘. นายสุรศักดิ์	ศรแก้ว	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
๙. นางสาวศศิธร	กัลยาวิมลพิงค์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. นางสาวมนธิรา	สิงห์ชู	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๑. นางสาวกาญจนา	ดีโสภา	นักวิชาการศึกษา
๑๒. นายชัยวัฒน์	มันจินดา	นักทรัพยากรบุคคล
๑๓. นางสาวสุภารัตน์	คำนันท์	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๔. นางสาวนันทพัทธ์	ชัยดวง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๕. นางสาวปิยมาภรณ์	มันทะกะ	นิติกร
๑๖. นางสาวพนิดา	ยุทธสวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กศ.)
๑๗. นางสาวปิยธิดา	แสงคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สธ.)
๑๘. นางสาวจิรภรณ์	ทองบ้านกวย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สธ.)
๑๙. นางสาวฐิติมา	วงษ์แม่น้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สป.)
๒๐. นางสาววรรณิภา	ศิริพล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สป.)
๒๑. นางสาวพิมพ์ชนก	ธนพัธอักษรานนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๒. นายสุรวัฒน์	งามสม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)
๒๓. นางสาวสุกัญญา	สุขดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)
๒๔. นางสาวสุนันท์	โถคำ	คนงาน
๒๕. นางสาวปรียาภรณ์	เจริญยศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๖. นายมานิตย์	นาคอ่วมคำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๗. นายณรงค์	อ่วมดีสุด	พนักงานขับรถยนต์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลานัดประชุมและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาต มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาต ได้จัดอุป เทียน บูชาพระรัตนตรัยและกล่าวเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาต สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ วันที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาต

ระเบียบวาระที่ ๑

นายมนชัย พร้อมมูล
ประธานสภา

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาต สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ วันที่สองประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นะครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายมนชัย พร้อมมูล
(ประธานสภา)

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาต

-ตามที่ได้ส่งเอกสารสำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาต การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาต สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาต อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ให้แก่สมาชิกฯ ได้ตรวจทานไปแล้ว หากมีสมาชิก เห็นข้อความใดไม่ถูกต้อง จะขอให้แก้ไขถ้อยคำใดในรายงานการประชุมครั้งนี้ หรือหากไม่มีข้อขัดตกบกพร่องที่จะขอแก้ไข ขอให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาต ได้กรุณาให้การรับรองรายงานการประชุม ที่เสนอในครั้งนี้อย่างเรียบร้อยด้วยครับ

มติที่ประชุม

-มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๐ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาอนุมัติรายการกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายมนชัย พร้อมมูล
(ประธานสภาฯ)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ได้ชี้แจงต่อสภาฯ ด้วยครับ

นายนิวัติ หิรัญ
(นายก อบต.ท่าตลาด)

-เรียนท่านประธานสภาฯ อบต.ท่าตลาด สมาชิก อบต.ท่าตลาด หัวหน้าส่วนราชการ ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอขอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเป็นผู้ชี้แจงในส่วน of สำนักปลัด และให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ชี้แจงในส่วนของการกองการศึกษาฯ ครับ

นางสาวสายฝน บำรุงนอก
(รักษาราชการแทน ทน.สป.)

-เรียนประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา รวมทั้งผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำนักปลัดขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด จำนวน ๒ รายการ ดังนี้คะ
แผนงานรักษาความสงบภายใน

๑.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร รายการ เลื่อยยนต์แบบ ๒ จังหวะ (๒ เครื่อง) งบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง รายการ เครื่องสกัดไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ใช้งานครบชุด ขนาด ๑๕ กิโลกรัม (๑ เครื่อง) งบประมาณ ๒๖,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

นายศุภชัย ชูชนะนาคินทร์
(ผอ.กองการศึกษาฯ)

-เรียนประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา รวมทั้งผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองการศึกษาขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด จำนวน ๒๑ รายการ ดังนี้ครับ

๑.งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อ (๕ ตัว) งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๒.งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๔ เครื่อง งบประมาณ ๑๘๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๓.งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อชั้นวางกระเป๋แบบ ๓ ช่อง จำนวน ๒๕ ชุด งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๔.งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๕ ตัว งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๕.งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการ จัดซื้อลำโพงเอนกประสงค์แบบมีลวดลายพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๓ เครื่อง งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๖.งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการ ชุดลำโพงซาวบาร์ (SoundBar) จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๓.งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการ จอ Interactive Board ๓/๕ นิ้ว พร้อมขาตั้งสำหรับห้องปฏิบัติการสำหรับพัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์ งบประมาณ ๒๖๐,๐๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๔.งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวล งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๕.งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐.งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต จำนวน ๕๐ เครื่อง งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๑๑.งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง จำนวน ๔ เครื่อง งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๑๒.งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ ชุดโปรแกรมสื่อจัด ประสบการณ์การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ระดับปฐมวัยพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๒๕,๖๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

- ๑๓.งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดยุทธศาสตร์ ประเภ
 ๑๓.๑.ยุทธศาสตร์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ ชุดโปรแกรมพัฒนา
 ทักษะการคิดเสริมเชาว์ปัญญาระดับปฐมวัยพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด
 งบประมาณ ๒๑,๓๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)
- ๑๔.งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดยุทธศาสตร์ ประเภ
 ๑๔.๑.ยุทธศาสตร์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ ชุดโปรแกรมพัฒนา
 ทักษะทางคณิตศาสตร์ระดับปฐมวัยพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด
 งบประมาณ ๒๑,๓๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)
- ๑๕.งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดยุทธศาสตร์ ประเภ
 ๑๕.๑.ยุทธศาสตร์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ ชุดโปรแกรมพัฒนา
 ทักษะทางวิทยาศาสตร์ระดับปฐมวัยพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด
 งบประมาณ ๒๑,๓๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)
- ๑๖.งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดยุทธศาสตร์ ประเภ
 ๑๖.๑.ยุทธศาสตร์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ ชุดโปรแกรมพัฒนา
 ทักษะพื้นฐานทางภาษาระดับปฐมวัยพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด
 งบประมาณ ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
- ๑๗.งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดยุทธศาสตร์ ประเภ
 ๑๗.๑.ยุทธศาสตร์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ ชุดโปรแกรมพัฒนา
 ทักษะภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมสำหรับเด็กปฐมวัยพร้อมติดตั้ง จำนวน
 ๑ ชุด งบประมาณ ๑๕,๗๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
- ๑๘.งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดยุทธศาสตร์ ประเภ
 ๑๘.๑.ยุทธศาสตร์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ ชุดโปรแกรมสื่อ
 มัลติมีเดีย ชุดอาเซียนน่ารู้ ระดับปฐมวัยพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด
 งบประมาณ ๒๑,๓๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

๑๙.งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ ชุดโปรแกรมสื่อ มัลติมีเดียส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ระดับปฐมวัยพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๒๐.งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ ชุดโปรแกรมสื่อ มัลติมีเดียส่งเสริมทักษะการอ่านออกเสียงและสะกดคำภาษาอังกฤษ แบบโฟนิกส์พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๒๑.งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ รายการ โครงการก่อสร้างห้องน้ำครุฑศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ ๘ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

**รวมรายการที่ขอเงินของสำนักปลัดและกองการศึกษา
รวมทั้งหมด ๒๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๕๑,๐๐๐ บาท
(หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)**

นายมนชัย พร้อมมูล
(ประธานสภาฯ)

-มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อซักถามไหมครับ ถ้ามีขอเชิญครับ

นางหญทัย ทองสุวรรณ
(ส.อบต.หมู่ที่ ๒)

-ขอสอบถามว่าจัดการเรียนการสอนกี่ห้องคะ

นายศุภชัย ชูชนะนาคินทร์
(ผอ.กองการศึกษาฯ)

-จำนวน ๒ ห้องครับ

นายมนชัย พร้อมมูล
(ประธานสภาฯ)

-มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อซักถามไหมครับ ขอเชิญครับ หากไม่มี
ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

-มีมติอนุมัติรายการกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักปลัดและกองการศึกษาฯ รวมทั้งหมด ๒๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๕๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) จำนวน ๑๐ เสียง

๓.๒ พิจารณาเห็นชอบร่างประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด เรื่อง ให้ใช้ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

นายมนชัย พร้อมมูล
(ประธานสภาฯ)

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๑๘๑๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ตัวอย่างร่างระเบียบสภาท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ด้วยพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป โดยมาตรา ๙ กำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ประสงค์ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อ ให้ยื่นคำร้องต่อประธานสภาท้องถิ่นตามระเบียบที่ประธานสภาท้องถิ่นกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกฎหมาย จึงได้จัดทำตัวอย่างร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สภาเทศบาล/สภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....(ระบุชื่อ)/สภาเมืองพัทยา ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. สำหรับประกอบการพิจารณาจัดทำระเบียบของสภาท้องถิ่นตามความเหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่น พร้อมแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างความรับรู้ความเข้าใจในการมี

นายมนชัย พร้อมมูล (ประธานสภาฯ)	ส่วนร่วมของประชาชนโดยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น (เอกสารตามที่ได้แจกให้สมาชิกสภาฯ ไปแล้วนะครับ มุมสีฟ้า) -มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อซักถามไหมครับ ถ้ามีขอเชิญครับ
นายประวิทย์ บุญมี (ส.อบต.หมู่ที่ ๒)	-ขอสอบถามว่าหมู่บ้านชัยมงคลแลนด์สามารถเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติได้หรือไม่ครับ
นายนิวัติ หิรัญ (นายก อบต.ฯ)	-สามารถเข้าชื่อเสนอฯ ได้ครับ
นายมนชัย พร้อมมูล (ประธานสภาฯ)	-มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อซักถามไหมครับ ขอเชิญครับ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ
มติที่ประชุม	-มีมติให้ความเห็นชอบร่างประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด เรื่อง ให้ใช้ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ เสียง
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	<u>เรื่องอื่น ๆ</u>
นายมนชัย พร้อมมูล (ประธานสภาฯ)	-มีสมาชิกฯ ท่านใดมีข้อปัญหาที่จะแจ้งให้ทางผู้บริหารไหมครับ เชิญครับ
นายสุนทร กีฬาลาซ (สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑)	-ไม่มีครับ
นางหฤทัย ทองสุวรรณ (สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒)	-ขอบคุณท่านนายกที่สั่งการให้เจ้าหน้าที่ไปตัดกิ่งไม้ที่ซอยศิริชัย และเจ้าหน้าที่ชุดดำมาก ๆ ค่ะ เวลาฝนตกตรงซอย ๑๓ หน่วยงานสูงมากต้องการให้ไปตัดหญ้าที่สนามให้ด้วยค่ะ
นางสุธาสินี อยู่ในธรรม (สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓)	-เรื่องน้ำท่วม คุณสมควรแจ้งว่าให้ทาง อบต.เชิญเขามาร่วมประชุมด้วย
นายจรัส พงษ์รอด (สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔)	-บ้านเลขที่ ๒/๕ ขอให้ไปฉีดดยุง และตรงศาลาพักร้อนมีบุคคลจรจัดมาพักอาศัยอยู่ในศาลา

- นายเฉลิมชัย ชนากรรวโรดม (สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕) - เรื่องเครื่องสูบน้ำให้ช่วยตรวจเช็คสภาพให้ด้วยครับ
- นายปรีชา นาคอ่วมคำ (สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓) - ตรงบริเวณซอยพอกแลน ไฟยังไม่ได้ไปทำ ดอกจอกก็ยังไม่ได้นำไปดำเนินการ
- นางสายทอง เอี่ยมมี (สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๙) - ขอขอบคุณนายก อบต.ที่ช่วยให้เด็กๆ ไปตัดหญ้าให้ และขอให้ตัดให้มากกว่านี้ และขอให้นำยางมะตอยไปปิดหลุมบ่อ
- นายธเนศ เลิศสมจิตร (สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐) - ขอขอบคุณนายก อบต.ที่ดำเนินการในซอยต้นลำโรง
- นายประวิทย์ บุญมี (รองประธานสภาฯ) - ตอนนี้ทางเข้าบ้านจัดสรรน้ำท่วม รถมอเตอร์ไซด์วิ่งแทบไม่ได้ นายกพอมีวิธีการแก้ไขไหมครับ
- นายมนชัย พร้อมมูล (ประธานสภาฯ) - ป้ายในซอยที่ติดตั้ง เสียหายหรือไม่ อย่างไรครับ
- นายนิวัติ หิรัญ (นายก อบต.ท่าตลาด) - เรื่องน้ำ ตอนนี้น้ำจะมากอีกแล้วครับ
- นายมนชัย พร้อมมูล (ประธานสภาฯ) - ซอยเจซีเลส ขอให้นายก อบต.ช่วยแก้ไขปัญหาก็จะดีกว่านะครับ
- นายนิวัติ หิรัญ (นายก อบต.ท่าตลาด) - ขอขอบคุณสมาชิกสภาฯ ทุกหมู่ที่ได้แจ้งปัญหาให้กับทาง อบต.ได้ทราบ
- นายนิวัติ หิรัญ (นายก อบต.ท่าตลาด) - หมู่ที่ ๒ ในซอยหลังหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ ให้นายมานิตย์ นาคอ่วมคำช่วยไปดำเนินการและตัดหญ้าให้ด้วย
- นายนิวัติ หิรัญ (นายก อบต.ท่าตลาด) - หมู่ที่ ๓ เรื่องน้ำท่วม ทาง อบต.จะเร่งดำเนินการ และมอบคุณสายฝนดำเนินการต่อด้วย
- นายมานิตย์ นาคอ่วมคำ (พนักงานขับเครื่องจักรฯ) - หมู่ที่ ๔ ขอมอบหมายให้กองสาธารณสุขดำเนินการ และเรื่องคนจรจัดมอรองปลัด ประธานเจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินการด้วยครับ
- นายนิวัติ หิรัญ (นายก อบต.ท่าตลาด) - หมู่ที่ ๕ เครื่องสูบน้ำของหมู่ที่ ๕ ให้นายมานิตย์ นาคอ่วมคำดำเนินการด้วยครับ
- นายมานิตย์ นาคอ่วมคำ (พนักงานขับเครื่องจักรฯ) - ได้ดำเนินการให้แล้วครับ
- นายนิวัติ หิรัญ (นายก อบต.ท่าตลาด) - หมู่ที่ ๗ จะดำเนินการให้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นี้ครับ และมอบนายมานิตย์ นาคอ่วมคำ ดูเรื่องไฟฟ้าให้ด้วยครับ
- นายนิวัติ หิรัญ (นายก อบต.ท่าตลาด) - หมู่ที่ ๙ การตัดหญ้าให้ตัดให้บริเวณสี่แยกกว้างกว่านี้และให้นำปูนไปเทปิดหลุมด้วย

- หมู่ที่ ๑๐ จะเรียกช่างมาตรวจสอบให้ครับ
- หมู่ที่ ๘ ทางจะเป็นหลุมอยู่ ทาง อบต.จะดำเนินการลงหินคลุกไปลงให้ ส่วนเรื่องป้ายภาษี ให้ดำเนินการเก็บป้ายที่ไม่ได้เสียภาษีออกให้หมด
- เรื่องน้ำประปา ตรงบริเวณบ้านคุณแดงอ่อน
- นายประวิทย์ บุญมี (รองประธานสภาฯ)
- นายนิวัติ หิรัญ (นายก อบต.ท่าตลาด)
- นายณรงค์ อ่วมดีสุด (พนักงานขับรถยนต์ฯ)
- นายประวิทย์ บุญมี (รองประธานสภาฯ)
- นายนิวัติ หิรัญ (นายก อบต.ท่าตลาด)
- นางสายทอง เอี่ยมมี (สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙)
- นายนิวัติ หิรัญ (นายก อบต.ท่าตลาด)
- นายปรีชา นาคอ่วมคำ (สมาชิกสภาหมู่ที่ ๙)
- นายนิวัติ หิรัญ (นายก อบต.ท่าตลาด)
- หมู่ที่ ๖ มอบนายมานิตย์ นาคอ่วมคำ , คุณสายฝน บำรุงนอก เร่งดำเนินการด้วยครับ
- เครื่อง ของ หมู่ ๙ ตอนนี้อยู่ที่ไหนคะ
- อยู่ด้านหลัง อบต.ครับ
- เรื่องดอกจอกยังไม่ได้ดำเนินการให้เลยครับ
- หมู่ที่ ๖ มอบนายมานิตย์ นาคอ่วมคำ ดำเนินการให้ด้วยครับ
- ที่ประชุม** - **รับทราบ**
- นายมนชัย พร้อมมูล (ประธานสภาฯ)
- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ครับ หากไม่มี ผมขอ ปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๒๕ น.

(ลงชื่อ) ณาปรีญา นกแก้ว ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวณาปรีญา นกแก้ว)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลัด สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ วันที่สอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลัด เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) สุธาสินี อยู่ในธรรม กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นางสุธาสินี อยู่ในธรรม)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลัด หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ) จรัส พงษ์รอด กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายจรัส พงษ์รอด)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลัด หมู่ที่ ๔

(ลงชื่อ) ธเนศ เลิศสมจิตร กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายธเนศ เลิศสมจิตร)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลัด หมู่ที่ ๑๐

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลัด ได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลัดครั้งนี้แล้ว เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ) มนชัย พร้อมมูล

(นายมนชัย พร้อมมูล)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลัด