



คู่มือการใช้งาน E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

งานนิติการ
สำนักปลัด



คำนำ

คู่มือการใช้งาน E-Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนและเป็นแนวทางการดำเนินการด้าน E-Service ในการให้บริการกับประชาชน เพื่อให้การบริการมีความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ จำเป็นจะต้องมีขั้นตอน / กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งเห็นได้ว่าการให้บริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government e-Service) คือ การจัดการบริการภาครัฐผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อตอบสนองความต้องการและพฤติกรรมของประชาชนและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างก้าวหน้าทันสมัย

งานนิติการ สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
-หลักการและเหตุผล	๑
-ขั้นตอนการใช้บริการ E-Service	๒
-ขั้นตอนการให้บริการงานบริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service:OSS)	๕

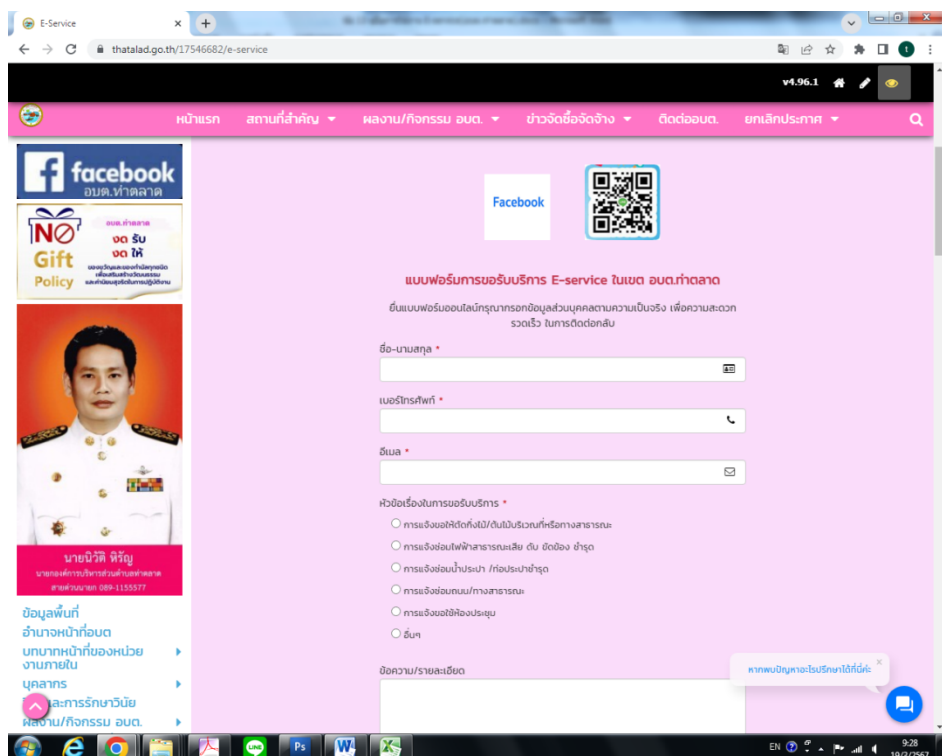
คู่มือการใช้งาน E-Service องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลหลาย ๆ ประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย มุ่งใช้ e-Service เพื่อบรรลุเป้าหมายการให้บริการสาธารณะที่สะดวกและรวดเร็ว ก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม ปรับปรุงคุณภาพบริการให้ดีขึ้น ทำให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เกิดความคล่องตัวในการบริหารงาน และสามารถนำข้อมูลต่าง ๆ ไปใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายได้ ซึ่งความท้าทายในการให้บริการภาครัฐผ่าน e-Service ได้แก่ (๑) การปรับบทบาทภาครัฐเป็นผู้อำนวยความสะดวกทางด้านดิจิทัลแบบครบวงจร (๒) การยกระดับขีดความสามารถทางดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐ (๓) แม้การลงทุนทางเทคโนโลยีดิจิทัลจะค่อนข้างสูง แต่ประชาชนจะได้รับประโยชน์ในระยะยาว (๔) การสร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นของภาคประชาชนต่อระบบ e-Service ของภาครัฐ

๒. ขั้นตอนการให้บริการ E-Service

๒.๑ คลิก <https://www.thatalad.go.th/๑๓/๕๕๖๖๘๒/e-service> จะพบ



๒.๒.กรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มขอรับบริการ E-Service ในเขต อบต.ท่าตลาด โดยระบุข้อมูลดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- อีเมล ที่สามารถติดต่อได้
- คลิกช่องหัวข้อเพื่อเลือกหัวข้อตามความประสงค์ที่ต้องการรับบริการ
- อธิบายข้อความรายละเอียดต่างๆที่ต้องการขอรับบริการ
- แนบไฟล์รูปภาพประกอบ(ถ้ามี)
- ลิงข้อมูลเส้นทาง/พิกัด จาก google map (ถ้ามี)
- วันเดือนปี ที่ยื่นคำร้องขอใช้บริการ

The screenshot shows a web browser window with the URL thatalad.go.th/17546682/e-service. The page has a pink header with navigation links: หน้าแรก, สถานที่สำคัญ, ผลงาน/กิจกรรม อบต., ข่าวจัดอีเวนต์, ติดต่ออบต., and ยกเลิกประกาศ. On the left, there is a sidebar with a Facebook link, a 'Gift Policy' notice, and a profile card for 'นายฉวีฤทธิ์ ติพิญ' (Mr. Suvit Tipyin), the Tambon Administrator, with contact information and a list of services: อัญมณี, อำนาจหน้าที่ของ อบต., บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานภายใน, บุคลากร, and บริการรับบริการ. The main content area is titled 'แบบฟอร์มการขอรับบริการ E-service ในเขต อบต.ท่าตลาด' (E-service request form in the area of Tambon Tha Talad). It includes a QR code and a Facebook link. The form fields are: ชื่อ-นามสกุล (Name-Surname), เบอร์โทรศัพท์ (Phone Number), อีเมล (Email), หัวข้อเรื่องในการขอรับบริการ (Topic of request) with radio button options: การแจ้งขอจัดตั้ง/ปรับปรุงพื้นที่หรือทางสาธารณะ, การแจ้งขอรับพัสดุสาธารณะ, การแจ้งขอรับพัสดุ, การแจ้งขอรับพัสดุ, การแจ้งขอรับพัสดุ, การแจ้งขอรับพัสดุ, and อื่นๆ (Others). There is also a field for ข้อความ/รายละเอียด (Comments/Details) and a button for 'พิกัดปัญหา/ขอรับบริการได้ที่' (Location/Where to request service).

- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วกดส่งข้อมูล

The screenshot shows the Thai National Police E-Service portal. The header includes navigation links like 'หน้าแรก', 'สถานที่สำคัญ', 'ผลงาน/กิจกรรม อบต.', 'ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง', 'ติดต่ออบต.', and 'ยกเลิกประกาศ'. The main content area is a complaint form with the following fields:

- เบอร์โทรศัพท์ *
- อีเมล *
- หัวข้อเรื่องในการขอรับบริการ *
 - ☐ การแจ้งขอคัดค้าน/ยื่นอุทธรณ์คดีทางสาธารณะ
 - ☐ การแจ้งขอไฟฟ้าสาธารณะเสีย ดึง ถัดออกไป
 - ☐ การแจ้งขอแนะนำ/ถอดถอนสมาชิก อบต.
 - ☐ การแจ้งขอชดเชย/ทางสาธารณะ
 - ☐ การแจ้งขอใช้ห้องประชุม
 - ☐ อื่นๆ
- ข้อความ/รายละเอียด
- รูปภาพประกอบ: Choose File | No file chosen
- เส้นทาง/พิกัด จากgoogle map
- วันที่ยื่นคำร้องขอ *

A pink arrow points to the 'ส่งข้อมูล' (Submit) button at the bottom right of the form.

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วกด ส่งข้อมูล

***เมื่อกดส่งข้อมูลแล้ว เจ้าหน้าที่จะรับเรื่อง/ดำเนินการต่อ และติดต่อกลับทางหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ โดยท่านไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงาน

๓. ขั้นตอนการใช้บริการงานบริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service:OSS)

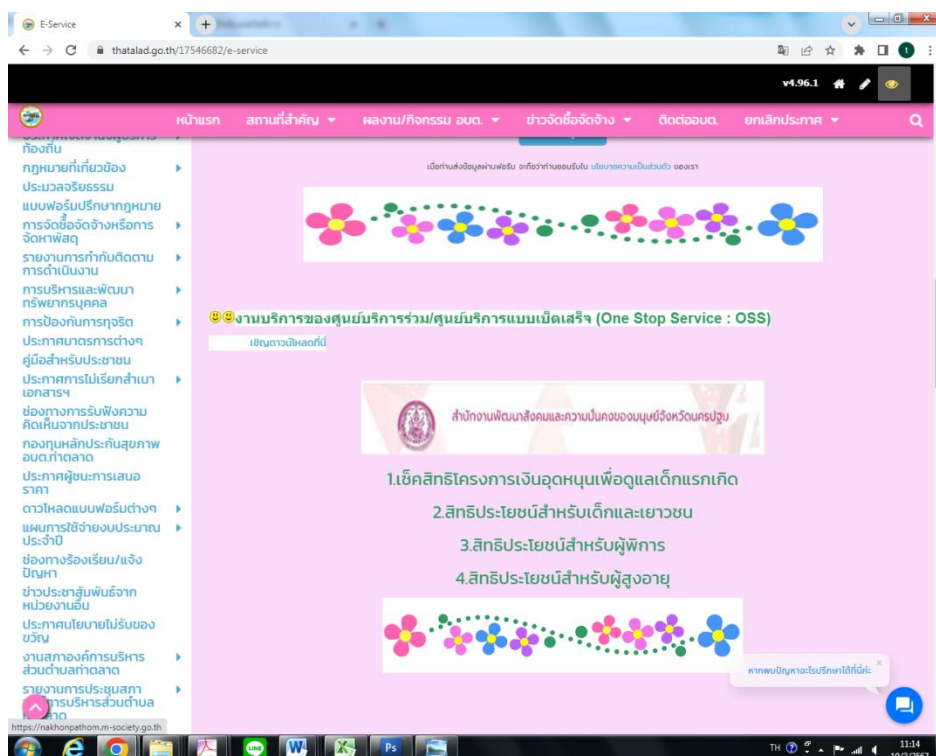
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ได้จัดตั้งศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดขึ้น เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนในการใช้บริการต่างๆ และเพื่อให้การบริการของศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด (one Stop Service) มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด และตอบสนองความต้องการในการบริการที่หลากหลาย จึงได้ดำเนินการจัดทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลถึงงานบริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service:OSS) เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนสำหรับการขอรับบริการจากศูนย์บริการร่วมกับหน่วยงานอื่น ประกอบด้วยรายละเอียดขั้นตอน ดังนี้

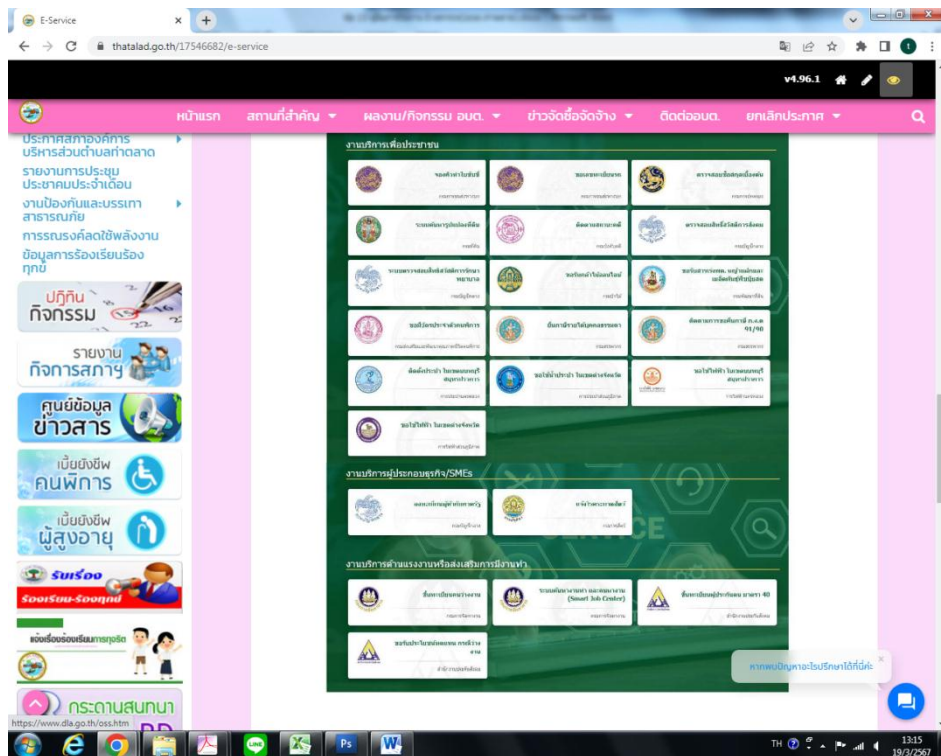
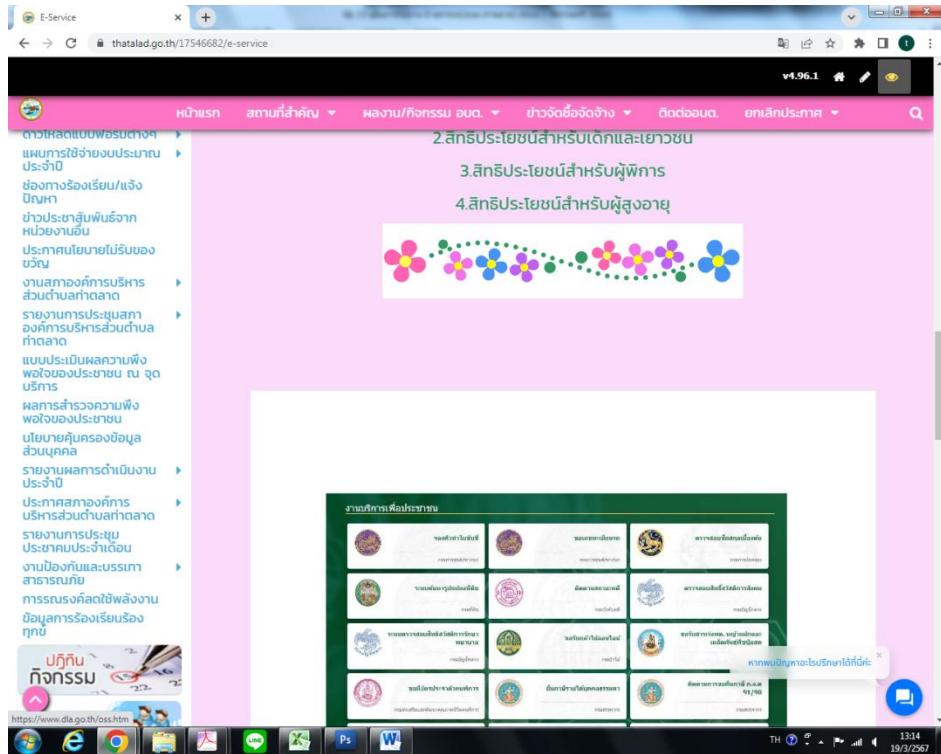
๓.๑ คลิก <https://www.thatalad.go.th/๑๓/๕๕๖๖๘๒/e-service> จะพบ



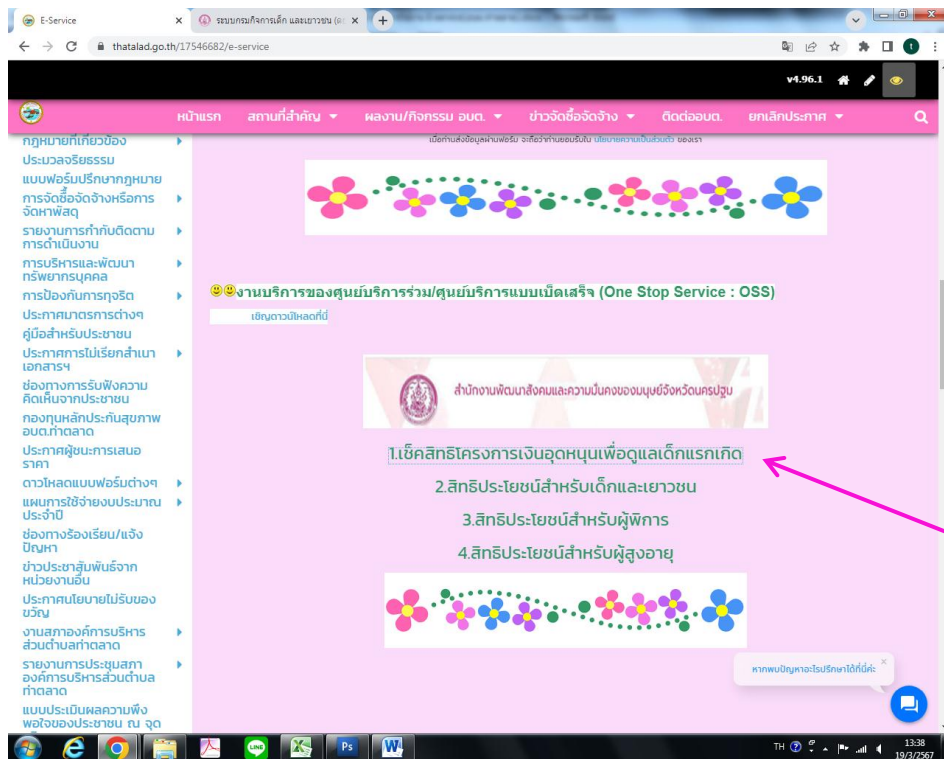


จากนั้นค่อยๆเลื่อนลงไปด้านล่างจะพบกับหน้าเว็บไซต์ที่สามารถเชื่อมโยงการบริการไปยังหน่วยงานต่างๆที่สำคัญในการให้บริการประชาชนตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งสามารถคลิกที่รูปภาพ หรือถ้อยคำ เพื่อเข้าไปติดต่อหรือค้นหาข้อมูลกับหน่วยงานนั้นๆได้ตามความต้องการของแต่ละบุคคล ดังนี้





-ตัวอย่างเมื่อคลิกเข้าไปในลิงค์สิทธิโครงการเงินอุดหนุนเพื่อดูแลเด็กแรกเกิด



จะขึ้นหน้าจอเว็บไซต์ที่สามารถตรวจสอบข้อมูลสิทธิโครงการเงินอุดหนุนเพื่อดูแลเด็กแรกเกิด
จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดังภาพ เป็นต้น

