

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้จริง	ส่วนต่าง	คิดเป็น	ประเภทการจัดหา		หมายเหตุ
		(บาท)	(บาท)	(บาท)	(ร้อยละ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	
๙.	เก้าอี้สำนักงานขาเหล็ก	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
๑๐.	เก้าอี้สำนักงานขาเหล็ก	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
๑๑.	เก้าอี้สำนักงานขาเหล็ก	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
๑๒.	เก้าอี้สำนักงานขาเหล็ก	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
๑๓.	เก้าอี้สำนักงานขาเหล็ก	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
๑๔.	เก้าอี้สำนักงานขาเหล็ก	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
๑๕.	เครื่องปรับอากาศ	๔๒,๙๖๐.๕๐	๔๒,๙๖๐.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
๑๖.	เครื่องปรับอากาศ	๔๕,๓๖๘.๐๐	๔๕,๓๖๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
๑๗.	เครื่องปรับอากาศ	๔๕,๓๖๘.๐๐	๔๕,๓๖๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
๑๘.	เครื่องปรับอากาศ	๔๕,๓๖๘.๐๐	๔๕,๓๖๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
๑๙.	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	๕,๘๘๕.๐๐	๕,๘๘๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
๒๐.	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	๕,๘๘๕.๐๐	๕,๘๘๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
๑.	เครื่องพิมพ์ HP smart Tank ๖๑๕	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
๒.	เครื่องพิมพ์ HP INK Tank ๓๑๕	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
๓.	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ PANTUM Pl๒๕๐๐ Series	๒,๖๐๐.๐๐	๒,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
๔.	เครื่องพิมพ์ ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว	๒๓,๐๐๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
๕.	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๓๓,๘๐๐.๐๐	๓๓,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
๖.	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	๒๐,๘๐๐.๐๐	๒๐,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
๗.	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	๒๐,๘๐๐.๐๐	๒๐,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
๘.	จอแสดงภาพ ขนาด ๒๑.๕ นิ้ว	๓,๒๐๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว								
๑.	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	๙,๕๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
๒.	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	๙,๕๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
๓.	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	๙,๕๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
๔.	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	๙,๕๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้

หมวดค่าครุภัณฑ์								
ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้จริง	ส่วนต่าง	คิดเป็น	ประเภทการจัดหา		หมายเหตุ
		(บาท)	(บาท)	(บาท)	(ร้อยละ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	
๕.	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	๙,๕๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
๖.	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	๙,๕๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
๗.	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	๙,๕๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
๘.	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	๙,๕๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
๙.	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	๙,๕๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
๑๐.	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	๙,๕๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ								
๑.	ระบบไฟสนามฟุตบอล	๙๙,๕๐๐.๐๐	๙๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
๒.	เครื่องบันทึกเสียง RECORDER	๒,๔๓๙.๖๐	๒,๔๓๙.๖๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
๓.	เครื่องบันทึกเสียง RECORDER	๒,๔๓๙.๖๐	๒,๔๓๙.๖๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
ครุภัณฑ์การเกษตร								
๑.	เครื่องสูบน้ำชนิดจุ่มแช่ได้น้ำ ขนาด ๑๕ แรงม้า	๑๕๓,๐๐๐.๐๐	๑๕๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
๒.	ท่อสูบน้ำสแตนเลส งอ ๙๐ องศา	๙๕,๐๐๐.๐๐	๙๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
๓.	ท่อสูบน้ำสแตนเลส ขนาด ๑๒ นิ้ว ยาว ๙ ม. ๔๐ แรงม้า	๒๓๕,๕๐๐.๐๐	๒๓๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
ครุภัณฑ์โรงงาน								
๑.	แม่แรงตะเข้ ๓.๕ ตัน	๑๔,๙๘๐.๐๐	๑๔,๙๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
๒.	แม่แรงตะเข้ ๓.๕ ตัน	๑๔,๙๘๐.๐๐	๑๔,๙๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
ครุภัณฑ์สำรวจ								
๑.	ล้อวัดระยะทาง	๗,๔๐๐.๐๐	๗,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
๒.	เวอร์เนียคาลิปเปอร์	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		เงินรายได้
	รวมค่าครุภัณฑ์	๑,๐๕๔,๗๗๓.๗๐	๑,๐๕๔,๗๗๓.๗๐	๐.๐๐				

หมวดค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง								
ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	ส่วนต่าง	คิดเป็น	ประเภทการจัดหา		หมายเหตุ
		(บาท)	(บาท)	(บาท)	(ร้อยละ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	
	ไม่มีการดำเนินงานเนื่องจาก							
	งบประมาณไม่เพียงพอ							

สรุปการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ อบต.ท่าตลลาด
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

ปัญหาอุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- (๑) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ระบบหลุดบ่อย ทำให้การดำเนินงานใช้งานได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP นานกว่าเดิมและส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานอยู่บ่อยครั้ง
- (๒) ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงานที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด
- (๓) ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุ ระบุรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการส่งผลให้เกิดความล่าช้า
- (๔) การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพรับจ้างใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการสืบหา ส่งผลให้บางครั้งเกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- (๑) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพัสดุและปฏิทินการทำงาน แจ้งให้สำนัก/กองทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกัน
- (๒) เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติใหม่ๆ อยู่เสมอ และเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำในการปฏิบัติหน้าที่
- (๓) ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
- (๔) ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีกการวางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๕) สร้างความตระหนักให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนการจัดหาและเร่งรัดการเบิกจ่าย และเพื่อไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่กระจุกตัวในช่วงสิ้นปีงบประมาณ สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ

- ติดตามผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุมให้เป็นประโยชน์ต่อทาง
- ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมากยิ่งขึ้น