



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๑๓ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรร จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๑๗ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งของพนักงานจ้าง

๑. สำนักงานปลัด จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ประกอบด้วย

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๔ อัตรา

๒. กองคลัง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ประกอบด้วย

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๓. กองช่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ประกอบด้วย

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)

๑. ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ประกอบด้วย

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ) จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ประกอบด้วย

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง ภารโรง

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือสติปัญญาไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ตรวจสอบคุณสมบัติตนเอง หากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดตรวจพบภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใดปกปิดข้อมูลซึ่งไม่เป็นความจริงตามคุณสมบัติที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด จะใช้สิทธิ์ไม่ส่งจ้างหรือถ้าส่งไปแล้วก็จะถูกสั่งให้ออกจากราชการต่อไป

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบคัดเลือก ขอรับใบสมัครและยื่นพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ตามวันและเวลาราชการ พระภิกษุ สามเณร ไม่มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก

/หลักฐาน..

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ภาพ
 - ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖) หนังสือรับรองการทำงาน ๕ ปี (พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา, พนักงานผลิตน้ำประปาและผู้ดูแลเด็ก(มีทักษะ))
 - ๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ใบทหารกองเกิน(สด.๙)
- ทั้งนี้ ในหลักฐานให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร -

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์เพื่อรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๓๐ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการสอบข้อเขียนวันที่ ๓๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. และสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด หรือทางโทรศัพท์ ๐-๓๔๙๐-๐๘๐๒-๓ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก

หรือสิ้นสุดผลไป เมื่อการสรรหาคำหนด ๑ ปีนับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้ว

๘. การรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด จะเรียกบุคคลที่สอบคัดเลือกได้ เข้ามารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานหลัง ก.อบต.จังหวัดนครปฐม มีมติให้ความเห็นชอบ(กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจ) และจะมีหนังสือให้มารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานตามลำดับ (กรณีพนักงานจ้างทั่วไป)

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายนิติ หิรัญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกัน การระงับและการบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ ที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ รวมทั้งการเฝ้าระวัง การตรวจตรา การฝึกซ้อมการรับมือล่วงหน้ากับเหตุการณ์ร้ายแรงต่าง ๆ ตลอดจนการพิจารณาทำความเข้าใจ การสรุปรายงาน และการเสนอแนะการดำเนินการตามกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ และสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น หรือทางอื่นที่ ก.ค.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.)หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น หรือทางอื่นที่ ก.ค.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธาช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น หรือทางอื่นที่ ก.ค.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้.-

สมรรถนะ วิธีการทดสอบและคะแนนการทดสอบ

สมรรถนะและวิธีการทดสอบ	คะแนนเต็ม
สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทักษะ ทักษะ และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง ทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๒๐๐

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒**

๑. ประเภทพนักงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกัน การระงับและการบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ ที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ รวมทั้งการเฝ้าระวัง การตรวจตรา การฝึกซ้อมการรับมือล่วงหน้ากับเหตุการณ์ร้ายแรงต่าง ๆ ตลอดจนการพิจารณาทำความเข้าใจ การสรุปรายงาน และการเสนอแนะการดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ และสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง หลัง ก.อบต.จังหวัดนครปฐม มีมติให้ความเห็นชอบ

หากปฏิบัติงานไม่เหมาะสมหรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน จะยกเลิกสัญญาจ้างทันที

๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๕. ค่าตอบแทนวุฒิ ปวช.เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

วุฒิ ปวท.เดือนละ ๑๐,๘๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

วุฒิ ปวส.เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๑,๗๘๕ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล
ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๕ ค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์ ข้อ ๒๕, ๒๘(ค), ๒๙(๑),(๒), ๓๓

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิงประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้.-

สมรรถนะ วิธีการทดสอบและคะแนนการทดสอบ

สมรรถนะและวิธีการทดสอบ	คะแนนเต็ม
สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง ทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๒๐๐

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒**

๑. ประเภทพนักงาน พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี

หากปฏิบัติงานไม่เหมาะสมหรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน จะยกเลิกสัญญาจ้างทันที

๔. อัตราว่าง ๔ อัตรา

๕. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล
ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๕ ค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์ ข้อ ๒๕, ๒๘(ค), ๒๙(๑),(๒), ๓๓

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่งการซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงาน ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๒.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๒.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้.-

สมรรถนะ วิธีการทดสอบและคะแนนการทดสอบ

สมรรถนะและวิธีการทดสอบ	คะแนนเต็ม
สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทักษะ ทักษะ และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง ทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๒๐๐

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

๑. ประเภทพนักงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่งการซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงาน ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

๓. ระยะเวลาการจ้าง หลัง ก.อบต.จังหวัดนครปฐม มีมติให้ความเห็นชอบ

หากปฏิบัติงานไม่เหมาะสมหรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน จะยกเลิกสัญญาจ้างทันที

๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๕. ค่าตอบแทนวุฒิ ปวช.เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

วุฒิ ปวท.เดือนละ ๑๐,๘๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

วุฒิ ปวส.เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๑,๗๘๕ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๕ ค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์ ข้อ ๒๕ สิทธิเกี่ยวกับการลา, ข้อ ๒๘(ค) ได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิ, ข้อ ๒๙(๑) การเลื่อนค่าตอบแทน, ข้อ ๓๓ ประกันสังคม

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับแบบแสดงรายการ คำร้องหรือคำขอของผู้เสียภาษี และค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงินและลงบัญชี จัดทำทะเบียนและรายการต่าง ๆ เก็บรักษาหลักฐาน การเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษาและนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๒.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๒.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้-

สมรรถนะ วิธีการทดสอบและคะแนนการทดสอบ

สมรรถนะและวิธีการทดสอบ	คะแนนเต็ม
สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทักษะ ทักษะ และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง ทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๒๐๐

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

๑. ประเภทพนักงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับแบบแสดงรายการ คำร้องหรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงินและลงบัญชี จัดทำทะเบียนและรายการต่าง ๆ เก็บรักษาหลักฐาน การเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษาและนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง หลัง ก.อบต.จังหวัดนครปฐม มีมติให้ความเห็นชอบ หากปฏิบัติงานไม่เหมาะสมหรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน จะยกเลิกสัญญาจ้างทันที

๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๕. ค่าตอบแทนวุฒิ ปวช.เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
วุฒิ ปวท.เดือนละ ๑๐,๘๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
วุฒิ ปวส.เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๑,๗๘๕ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๕ ค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์ ข้อ ๒๕ สิทธิเกี่ยวกับการลา, ข้อ ๒๘(ค) ได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิ, ข้อ ๒๙(๑) การเลื่อนค่าตอบแทน, ข้อ ๓๓ ประกันสังคม

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้.-

สมรรถนะ วิธีการทดสอบและคะแนนการทดสอบ

สมรรถนะและวิธีการทดสอบ	คะแนนเต็ม
สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทักษะ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง ทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๒๐๐

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา โดยมีความรู้ ความชำนาญในการขับรถยนต์เป็นอย่างดี มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ชนิดที่ ๑ หรือชนิดที่ ๒ หรือชนิดที่ ๓ ตามกฎหมาย มาไม่น้อยกว่า ๕ ปี พร้อมทั้งมีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้)

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้.-

สมรรถนะ วิธีการทดสอบและคะแนนการทดสอบ

สมรรถนะและวิธีการทดสอบ	คะแนนเต็ม
สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทักษะคนดี จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง ทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๒๐๐

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒**

๑. ประเภทพนักงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง หลัง ก.อบต.จังหวัดนครปฐม มีมติให้ความเห็นชอบ หากปฏิบัติงานไม่เหมาะสมหรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน จะยกเลิกสัญญาจ้างทันที

๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๕. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๕ ค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์ ข้อ ๒๕ สิทธิเกี่ยวกับการลา, ข้อ ๒๘(ค) ได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิ, ข้อ ๒๙(๑) การเลื่อนค่าตอบแทน, ข้อ ๓๓ ประกันสังคม

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ทำหน้าที่เกี่ยวกับผลิตน้ำประปา จัดหาน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. หนังสือรับรองการทำงานระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔. เป็นหรือเคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวเดิมหรือเป็นพนักงานจ้างเดิมขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้.-

สมรรถนะ วิธีการทดสอบและคะแนนการทดสอบ

สมรรถนะและวิธีการทดสอบ	คะแนนเต็ม
สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทักษะคิด จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง ทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๒๐๐

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒**

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ(มีทักษะ)

๒. ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ทำหน้าที่เกี่ยวกับผลิตน้ำประปา จัดหาน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง หลัง ก.อบต.จังหวัดนครปฐม มีมติให้ความเห็นชอบ หากปฏิบัติงานไม่เหมาะสมหรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน จะยกเลิกสัญญาจ้างทันที

๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๕. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท

ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๕ ค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์ ข้อ ๒๕

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบ ขับเครื่องจักรขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ๆ ของเครื่องจักรขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ทำตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เคยปฏิบัติงานนั้น

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับชีรยนต์ประเภทที่ ๒)

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้.-

สมรรถนะ วิธีการทดสอบและคะแนนการทดสอบ

สมรรถนะและวิธีการทดสอบ	คะแนนเต็ม
สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง ทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๒๐๐

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒**

๑. ประเภทพนักงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบ ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ทำตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง หลัง ก.อบต.จังหวัดนครปฐม มีมติให้ความเห็นชอบ

หากปฏิบัติงานไม่เหมาะสมหรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน จะยกเลิกสัญญาจ้างทันที

๔. อัตราว่าง ๒ อัตรา

๕. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๕ ค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์ ข้อ ๒๕ สิทธิเกี่ยวกับการลา, ข้อ ๒๘(ค) ได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิ, ข้อ ๒๙(๑) การเลื่อนค่าตอบแทน, ข้อ ๓๓ ประกันสังคม

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา โดยมีความรู้ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้.-

สมรรถนะ วิธีการทดสอบและคะแนนการทดสอบ

สมรรถนะและวิธีการทดสอบ	คะแนน เต็ม
สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทักษะคิด จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง ทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๒๐๐

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒**

๑. ประเภทพนักงาน พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี

หากปฏิบัติงานไม่เหมาะสมหรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน จะยกเลิกสัญญาจ้าง
ทันที

๔. อัตราว่าง ๒ อัตรา

๕. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๕ ค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์ ข้อ ๒๕, ๒๘(ค),
๒๙(๑),๓๓

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้.-

สมรรถนะ วิธีการทดสอบและคะแนนการทดสอบ

สมรรถนะและวิธีการทดสอบ	คะแนนเต็ม
สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทักษะคติดจรรยาบรรณและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง ทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๒๐๐

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒**

๑. ประเภทพนักงาน พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี หากปฏิบัติงานไม่เหมาะสมหรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน จะยกเลิกสัญญาจ้างทันที

๔. อัตราว่าง ๒ อัตรา

๕. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๕ ค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์ ข้อ ๒๕, ๒๘(ค), ๒๙(๑), (๒), ๓๓

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
- ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ปฏิบัติในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาทุกสาขาวิชา หรือคุณวุฒิอื่นที่ กจ., กท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

๓. สำหรับผู้มีทักษะ จะต้องมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ และมีหนังสือรับรองการผ่านงานทางด้านการดูแลเด็กเล็กก่อนวัยปฐมศึกษา มาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่เชื่อถือได้

๔. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้.-

สมรรถนะ วิธีการทดสอบและคะแนนการทดสอบ

สมรรถนะและวิธีการทดสอบ	คะแนนเต็ม
สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง ทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๒๐๐

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒**

๑. ประเภทพนักงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
- ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ปฏิบัติในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. ระยะเวลาการจ้างไม่ก่อนวันที่ ที่ ก.อบต.จังหวัดนครปฐมมีมติให้ความเห็นชอบ

หากปฏิบัติงานไม่เหมาะสมหรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน จะยกเลิกสัญญาจ้างทันที

๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๕. ค่าตอบแทนผู้มีทักษะ เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๕ ค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์ ข้อ ๒๕, ๒๘(ค), ๒๙(๑),(๒), ๓๓

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ภารโรง

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

เปิด – ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้.-

สมรรถนะ วิธีการทดสอบและคะแนนการทดสอบ

สมรรถนะและวิธีการทดสอบ	คะแนนเต็ม
สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทักษะ ทักษะ และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง ทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๒๐๐

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒**

๑. ประเภทพนักงาน พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง ภารโรง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

เปิด – ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ
มิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน-การสอน อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใด
ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี

หากปฏิบัติงานไม่เหมาะสมหรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน จะยกเลิกสัญญาจ้างทันที

๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๕. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๕ ค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์ ข้อ ๒๕, ๒๘(ค), ๒๙
(๑),(๒), ๓๓