



องค์การบริหารส่วนตำบลหาดลาด
เลขที่รับ..... 3195
วันที่..... 30 ม.ค. 67
เวลา..... 15.05 น.

ที่ กค ๐๓๑๘.๑๘/ว ๕๙

สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่นครปฐม

๗๐/๑ ถ.สนามจันทร์ ต.สนามจันทร์

อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม ๗๓๐๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์แนวทาง ขั้นตอนการดำเนินการต่อเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน การรับฟังข้อคิดเห็น
ข้อเสนอแนะ การปฏิบัติภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม และให้บริการของสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่นครปฐม
เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม นายกเทศมนตรีนครปฐม นายกเทศมนตรีเมือง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ผู้บริหารสถาบันการศึกษา ผู้บริหารองค์กรภาคเอกชนและ
ประชาชนทั่วไป

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่นครปฐม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. แนวทางขั้นตอนการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แบบบันทึกการร้องทุกข์ ร้องเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมธรรมาภิบาล ได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรม ของกรมธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะ
ที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลโดยส่งเสริมให้ทุกภาคมีส่วนร่วมขับเคลื่อน
แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่นครปฐมจึงได้จัดทำประกาศและแนวทางขั้นตอน
การดำเนินการต่อเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะการปฏิบัติภารกิจด้านคุณธรรม
จริยธรรม

สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่นครปฐม ขอบประชาสัมพันธ์แนวทางขั้นตอนการดำเนินการ
ต่อเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน การรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะการปฏิบัติภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม
และให้บริการของสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่นครปฐม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยุทธ์ กล้าแสงใส)

เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ชำนาญการ รักษาการแทน
ธรรมาภิบาลพื้นที่นครปฐม

ส่วนบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐ ๓๔๒๕ ๐๙๔๓

โทรสาร ๐ ๓๔๒๗ ๐๓๔๒





ประกาศ สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่นครปฐม
เรื่อง การกำหนดนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่นครปฐม

ด้วยกรมธรรมาภิบาล ได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของกรมธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลโดยส่งเสริมให้ทุกภาคมีส่วนร่วมขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ เพื่อสร้างคุณธรรมในสังคมไทย สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่นครปฐม จึงขอประกาศนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่นครปฐม ดังนี้

๑. ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความคุ้มค่า
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
 ๔. บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี และตรงต่อเวลา
 ๕. สนับสนุนการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

(นายประยุทธ์ กล้าแสงใส)

เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ชำนาญการ รักษาการแทน
ธรรมาภิบาลพื้นที่นครปฐม

ขั้นตอนการดำเนินการต่อเรื่องเรียน การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ
การปฏิบัติงานและให้บริการของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครปฐม

ช่องทางการร้องเรียน

แจ้งเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนผ่าน
ช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๑. ติดต่อด้วยตนเองที่สำนักงาน
ธนารักษ์พื้นที่นครปฐม

๒. กล้องรับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน

๓. หนังสือร้องทุกข์ร้องเรียน (จดหมาย)

- ส่งมาที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่
นครปฐม

เลขที่ ๗๐/๑ ถนนสนามจันทร์

ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมือง

นครปฐม จังหวัดนครปฐม

๗๓๐๐๐

๔. ผ่านทาง E – Mail

(rtpt@treasury.go.th)

๕. โทรศัพท์ ๐ ๓๔๒๕ ๐๙๔๓

๖. โทรสาร ๐ ๓๔๒๗ ๐๓๔๒

ส่วนบริหารทั่วไป

๑. รับเรื่อง บันทึกทะเบียน
รวบรวม ข้อร้องเรียนนำเสนอ
ธนารักษ์พื้นที่นครปฐม ภายใน
๓๐ นาที ของวันทำการหลังได้รับ
เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน

ธนารักษ์พื้นที่นครปฐม

๒. พิจารณาส่งการให้ส่วนที่
เกี่ยวข้องร้องเรียนรับผิดชอบ
ดำเนินการจัดการข้อร้องทุกข์
ร้องเรียน

ส่วนจัดการที่ราชพัสดุ
ส่วนจัดการฐานข้อมูล
ส่วนประเมินราคาทรัพย์สิน
ส่วนบริหารทั่วไป

๓. วิเคราะห์ปัญหาสาเหตุและ
พิจารณาว่าสามารถดำเนินการ
ได้โดยเบ็ดเสร็จ/หรือไม่สามารถ
ดำเนินการได้แบบเบ็ดเสร็จ

๔. ประชุมหารือกับหน่วยงานที่
เกี่ยวข้องหรือผู้บริหารเพื่อหาแนว
ทางการดำเนินการ

๕. ดำเนินการจัดการข้อร้องทุกข์
ร้องเรียน

๖. รายงานผลการดำเนินการเสนอ
ต่อธนารักษ์พื้นที่นครปฐม เพื่อพิจารณา
ลงนามในหนังสือแจ้งผลข้อร้องเรียนให้
ผู้ร้องเรียนทราบ

๗. ยุติเรื่อง



แบบบันทึกการร้องทุกข์ ร้องเรียน
สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่นครปฐม

เรียน ธรรมาภิบาลพื้นที่นครปฐม

๑. ข้อมูลผู้ร้องเรียน

☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาวนามสกุล.....
อายุ.....ปี เลขบัตรประชาชน.....
ที่อยู่.....
เบอร์โทรศัพท์.....มือถือ.....
อีเมลล์.....โทรสาร.....

๒. รายละเอียดการร้องเรียน

ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับงาน

- | | |
|---|--|
| ☐ ด้านส่วนจัดการที่ราชพัสดุ | ☐ ด้านส่วนจัดการฐานข้อมูล |
| ☐ ด้านส่วนประเมินราคาทรัพย์สิน | ☐ ด้านส่วนบริหารทั่วไป |
| ☐ ด้านอื่นๆ (ระบุ)..... | |

ผู้ถูกร้องเรียน (ชื่อ - นามสกุล) ตำแหน่ง

☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาวนามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เรื่องที่ประสงค์จะร้องเรียน

.....
.....
.....

(ถ้ามี)

ช่องทางที่ท่านต้องการให้ติดต่อกลับ

☐ ตามที่อยู่ ☐ E-mail ☐ โทรศัพท์ ☐ มือถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....รับเรื่อง

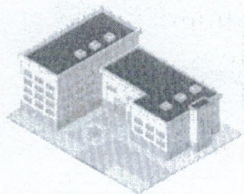
(.....)

วันที่.....



ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

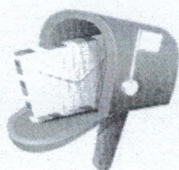
1. ติดต่อด้วยตนเอง



ณ สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่นครปฐม

70/1 ถนนสนามจันทร์ ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000

เวลาทำการ 08.30 – 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์



2. กล่องรับความคิดเห็น

กล่องรับความคิดเห็น : หน้าสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่นครปฐม

3. หนังสือ/จดหมาย



ส่งหนังสือร้องเรียน ฯ ผ่านทางไปรษณีย์

สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่นครปฐม 70/1 ถนนสนามจันทร์ ตำบลสนามจันทร์

อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000



4. ผ่านช่องทาง E-MAIL

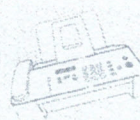
E-MAIL : RTNPT@TREASURY.GO.TH

5. โทรศัพท์



0-3425-0943

6. โทรสาร



0-3427-0342