



แบบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
และผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช.
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

งานนิติการ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

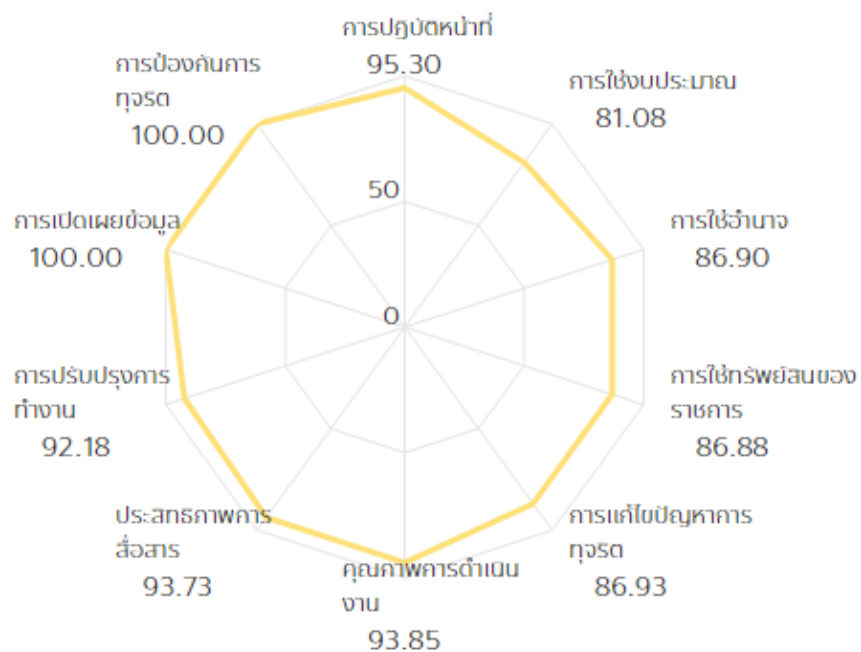
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

๑.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด



๑.๑ ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด เท่ากับ ๙๔.๒ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายการเครื่องมือ ประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ดังนี้

ตัวชี้วัด		คะแนน
(I๑) การปฏิบัติหน้าที่	IIT	๙๕.๓๐
(I๒) การใช้งบประมาณ		๘๑.๐๘
(I๓) การใช้อำนาจ		๘๖.๙๐
(I๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๘๖.๘๘
(I๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๘๖.๙๓
(I๖) คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	๙๓.๘๕
(E๓) ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๙๓.๓/๓
(E๔) การปรับปรุงการทำงาน		๙๒.๑๘
(O๙) การเปิดเผยข้อมูล	OIT	๑๐๐.๐๐
(O๑๐) การป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐

๑.๒ ข้อมูลเปรียบเทียบผลการประเมิน ITA กับปีที่ผ่านมา

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เปรียบเทียบ (คะแนน)
(I๑) การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๓/๕	๙๕.๓๐	ลดลง ๕.๓/
(I๒) การใช้งบประมาณ	๙๑.๘๐	๘๑.๐๘	ลดลง ๑๐.๓/๒
(I๓) การใช้อำนาจ	๙๕.๙๕	๘๖.๙๐	ลดลง ๘.๐๕
(I๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๓/๕	๘๖.๘๘	ลดลง ๘.๘๖
(I๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๐๒	๘๖.๙๓	ลดลง ๘.๐๙
(I๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๖๙	๙๓.๘๕	เพิ่มขึ้น ๔.๑๖
(E๓) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๔๙	๙๓.๓/๓	เพิ่มขึ้น ๓.๒๔
(E๔) การปรับปรุงการทำงาน	๘๓.๓๑	๙๒.๑๘	เพิ่มขึ้น ๘.๘๓
(O๙) การเปิดเผยข้อมูล	๓/๘.๙๓	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น ๒๑.๐๓
(O๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	เท่าเดิม
รวม	๙๐.๐๓	๙๔.๒๐	

๑.๓ การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ จุดแข็ง คือ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕ จำนวน ๙ ตัว ได้แก่

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๓๐ เป็นคะแนนจากการดำเนินการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

๒) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๙๐ เป็นคะแนนจากการดำเนินการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า ๑๘ และ ๑๙ บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก 0๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้(อ้างอิงจาก 0๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน อีกทั้ง ๑๔ บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้นหน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก 0๒๓) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก 0๒๔) นอกจากนี้หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด(อ้างอิงจาก 0๒๕)

๓) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๘๘ เป็นคะแนนจากการดำเนินการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก

๔) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๙๓ เป็นคะแนนจากการดำเนินการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง แสดงให้เห็นว่า ๒๓๗ บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม(อ้างอิงจาก 0๓๙-0๔๐)

๕)ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๘๕ เป็นคะแนนจากการดำเนินการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์หาภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้น จึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก O๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

๖)ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๗๓ เป็นคะแนนจากการดำเนินการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่า E ๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑,๙.๒,๙.๓)

๗)ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๑๘ เป็นคะแนนจากการดำเนินการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย เห็นได้ว่า E๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E - Service (อ้างอิงจาก O๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service (อ้างอิงจาก O๑๘)ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๘)ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔)การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๙)ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑)การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

๑.๓.๒ จุดอ่อน คือ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่

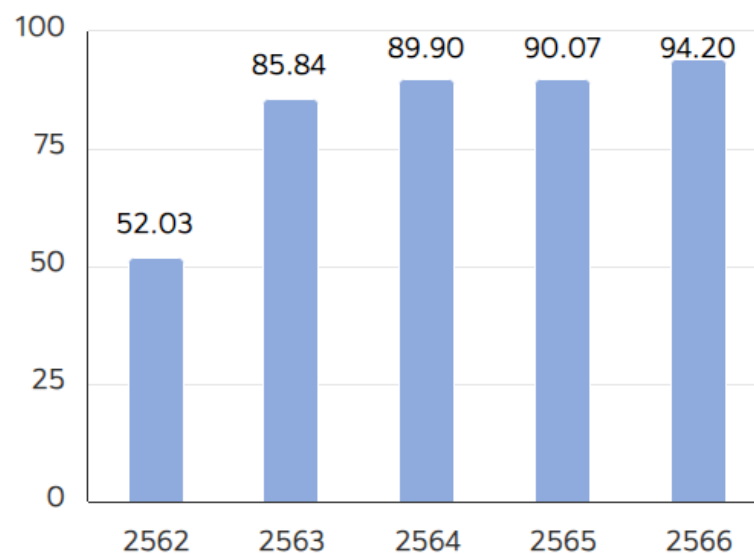
๑)ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๐๘ เป็นคะแนนจากการดำเนินการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า ๑๗ ประเด็นบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก 0๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook)หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 1๘ และ 1๙ ประเด็นบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก 0๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๖

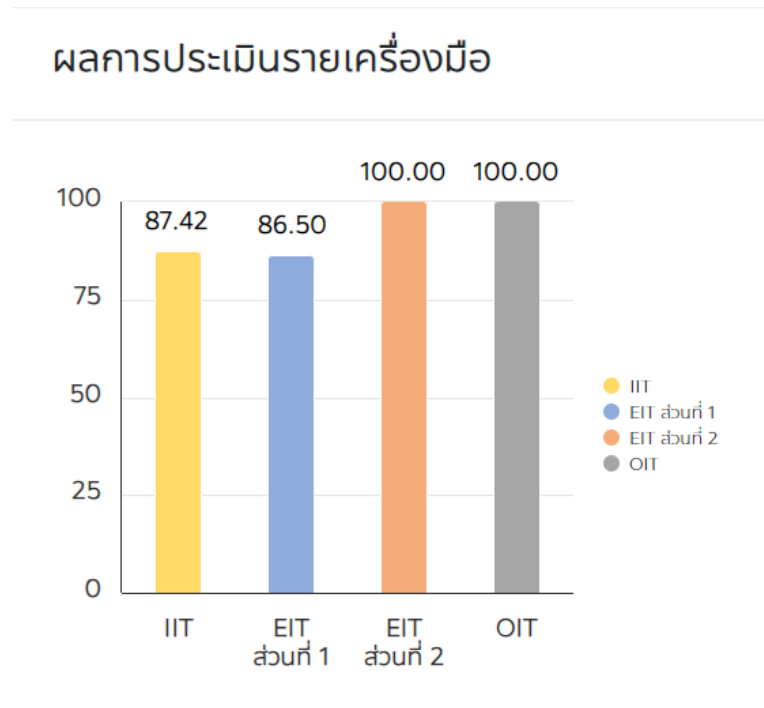
ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(I๑) การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๕๕	๙๔.๓/๕	๙๕.๓๐
(I๒) การใช้งบประมาณ	๘๘.๐๐	๙๑.๘๐	๘๑.๐๘
(I๓) การใช้อำนาจ	๙๒.๓/๕	๙๔.๙/๕	๘๖.๙๐
(I๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๙.๖๕	๙๕.๓/๕	๘๖.๘๘
(I๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๐.๙๔	๙๕.๐๒	๘๖.๙๓
(I๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๘๓.๘๒	๘๙.๖๙	๙๓.๘๕
(E๓) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๘๐	๘๖.๔๙	๙๓.๙/๓
(E๔) การปรับปรุงการทำงาน	๘๓.๔๓/	๘๓.๓๑	๙๒.๑๘
(O๙) การเปิดเผยข้อมูล	๘๓.๐๖	๙๘.๙/๓	๑๐๐.๐๐
(O๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวม	๘๙.๙๐	๙๐.๐๓/	๙๔.๒๐

-ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



-ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ค่าคะแนน ใน ๓ ประเด็น

(๑)กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
1๓/ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานหรือ ของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๓/๙.๒๓/	จากการวิเคราะห์พบว่า บุคลากรบางรายใน หน่วยงานไม่ทราบข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วนงานที่ รับผิดชอบ ดังนั้นควรมีการ พัฒนาวิธีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก 0๑๑)	ทุกส่วนราชการ	-กำหนดขั้นตอนและวิธีการ ปฏิบัติที่ชัดเจนและครบถ้วน -พิจารณาจัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่ายการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานหรือ อาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบการสรุปข้อมูล หรือข่าว ประชาสัมพันธ์ภายในและ เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (line,Facebook)	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๓/	-กระบวนการบางงาน อาจต้องใช้ความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน หรืออาจต้องใช้เวลานาน ในการศึกษาและทำความเข้าใจ เนื่องจากระดับ การศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ และความรับผิดชอบของ เจ้าหน้าที่แต่ละบุคคล มีความแตกต่างกัน

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
1๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณ อย่างน้อยเพียงใด	๕๓.๕๖	จากการวิเคราะห์พบว่า บุคลากรบางรายใน หน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วน ร่วมในกระบวนการ งบประมาณ ดังนั้นสามารถ นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติโดย หน่วยงานควรจัด ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก 0๑๑)	ทุกส่วนราชการ	-กำหนดขั้นตอนและวิธีการ ปฏิบัติที่ชัดเจนและครบถ้วน -พิจารณาจัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก 0๑๒) เพื่อให้ บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความ คุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุด ต่อประชาชน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๓/	-กระบวนการบางงานอาจต้อง ใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะ ด้าน หรืออาจต้องใช้เวลานาน ในการศึกษาและทำความเข้าใจ เนื่องจากระดับ การศึกษา ตำแหน่งหน้าที่และ ความรับผิดชอบของ เจ้าหน้าที่แต่ละบุคคล มีความแตกต่างกัน ประกอบ กับเจ้าหน้าที่บางท่านมี ภารกิจที่ต้องใช้กำลังแรงงาน ทั่วไป ในการให้บริการประชาชนจึง ไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการ จัดทำงบประมาณเท่าที่ควร

(๒)การให้บริการและระบบ E-Service

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากนักน้อยเพียงใด	๘๒.๕๐	จากการวิเคราะห์พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบาง รายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่าง ไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้นหน่วยงานสามารถ นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติโดยวิเคราะห์ว่า ภารกิจหรือบริการใดภายใน หน่วยงานที่เกิดการ ให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ หรือรับบริการอย่างไม่เท่า เทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนา ช่องทางการให้บริการใน	ทุกส่วนราชการ	-ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง ที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้บริการออนไลน์มาใช้ในการ ดำเนินการ/การให้บริการให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น โดย จัดทำ การให้บริการผ่านระบบ E-Service (อ้างอิงจาก O๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับ บริการไม่จำเป็นต้องเดินทาง มายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความ เท่าเทียมในการดำเนินงานและ เกิดความสะดวกรวดเร็ว	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๓/	-การดำเนินการบริการ ของประชาชนในการ ให้บริการผ่าน E – Service ยังไม่ สามารถดำเนินการได้ ทุกกระบวนการ/ภารกิจ -ประชาชนมีความเคยชิน กับการมาใช้บริการของ อบต.โดยการ walk in มากกว่า

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
		รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก 0 ๑๘) เพื่อลดการใช้ ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ในการกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่า เทียมในการดำเนินงานและ ช่วยให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น				

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๔.๖๓	จากการวิเคราะห์พบว่าผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้นหน่วยงานสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติโดยดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	ทุกส่วนราชการ	-ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทันสมัย มีข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน -ส่งเสริมให้ประชาชนทราบถึงการมีอยู่ของเว็บไซต์ เพจ เฟซบุ๊ก กลุ่มไลน์ ของอบต. สำหรับให้ประชาชนใช้ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ที่อบต.ทำตลาดเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๓	-เนื่องจากเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์มีภารกิจงานอื่นที่ต้องปฏิบัติด้วยเป็นจำนวนมาก จึงทำให้การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ สู่เว็บไซต์ของอบต. อาจขาดความต่อเนื่องหรือล่าช้าไม่ทันต่อเหตุการณ์ในบางครั้ง -หน่วยงานขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถความเชี่ยวชาญในการรวบรวมวิเคราะห์ เรียบเรียง และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

กระบวนการปฏิบัติงาน ที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอน หรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
		ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)				ทำให้ข้อมูลข่าวสาร ที่เผยแพร่ไม่ ครบถ้วน ถูกต้อง หรือเข้าใจง่าย -วัฒนธรรมองค์กร ที่ไม่เอื้อต่อการ เปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร เช่น วัฒนธรรมที่ให้ ความสำคัญกับการ รักษาความลับ วัฒนธรรมที่เน้นการ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ เป็นต้น

(๔)กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
1. ๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๓๖.๕๐	-ข้อมูลจากการวิเคราะห์ พบว่ามีบุคลากรที่รู้แนว ปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง ยังมีคะแนน ค่อนข้างน้อย ดังนั้น หน่วยงานสามารถ นำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติโดยอาจจัดให้มี การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือมีการชี้แจงผ่านที่ประชุม พนักงานเพื่อให้ทราบถึง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ นำทรัพย์สินของราชการไป ใช้ได้อย่างถูกต้อง	ทุกส่วนราชการ	-จัดให้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ หรือมีการชี้แจง ผ่านที่ประชุมพนักงานเพื่อให้ ทราบถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การนำทรัพย์สินของราชการไป ใช้ได้อย่างถูกต้อง -จัดให้มีแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ/ใบ ยืมพัสดุอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ ขอยืมสามารถกรอกข้อมูลและ ยื่นขออนุมัติได้ โดยผู้ยืมต้อง กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มใบยืม พัสดุ โดยระบุรายละเอียดของ ทรัพย์สินที่ต้องการยืม เช่น ประเภท ชนิด ปริมาณ วัตถุประสงค์	ตลอดปี พ.ศ.๒๕๖๓	-ระยะเวลาในการ ดำเนินการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของราชการอาจ ใช้เวลานาน เนื่องจากต้อง ผ่านการพิจารณาอนุมัติ จากหัวหน้าหน่วยงานหรือ ผู้มีอำนาจอนุมัติ -ระยะเวลาในการยืม ทรัพย์สินของราชการอาจ จำกัด ซึ่งอาจไม่เพียงพอ ต่อความต้องการใช้งาน ของผู้ยืม

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
		-กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของ ทรัพย์สินมีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบเพื่อให้ผู้ขอใช้ สามารถติดต่อขอใช้ ทรัพย์สินได้สะดวกยิ่งขึ้น -กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของ ทรัพย์สินมีระบบการติดตาม การส่งคืนทรัพย์สิน เพื่อให้ สามารถตรวจสอบได้ว่า ทรัพย์สินที่ยืมไปนั้นถูกส่งคืน ครบถ้วนหรือไม่		-เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบข้อมูล ในใบยืมพัสดุ และเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อ พิจารณาอนุมัติ -เมื่อได้รับอนุมัติแล้วเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบจะดำเนินการส่งมอบ ทรัพย์สินให้กับผู้ยืมเมื่อครบ กำหนดยืม ผู้ยืมต้องนำทรัพย์สิน มาคืน		

(๕)กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้องยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
1๓/ ทานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ อย่างน้อยเพียงใด	๓/๙.๒๓/	จากการวิเคราะห์พบว่าบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้นควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก 0๑๑)	ทุกส่วนราชการ	-กำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนและครบถ้วน -พิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานหรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (line, Facebook)	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๓/	-กระบวนการบางงานอาจต้องใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะด้านหรืออาจต้องใช้เวลานานในการศึกษาและทำความเข้าใจ เนื่องจากระดับการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละบุคคลมีความแตกต่างกัน -ข้อมูลที่ต้องปกปิดตามคำสั่งศาลหรือคำสั่งของหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจ

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
				-จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานโดย ระบุข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงาน เช่น แผน งบประมาณประจำปี รายงานผล การดำเนินงานประจำปี เป็นต้น -เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานให้ ประชาชนได้รับทราบ		-ข้อมูลที่ต้องปกปิดตาม สัญญาหรือข้อตกลง ระหว่างประเทศ -ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว หรืออาจก่อให้เกิดความ เสียหายต่อหน่วยงานหรือ บุคคลอื่น

(๖)กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงานจาก ผู้บังคับบัญชาของท่านอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๓๘.๐๐	จากการวิเคราะห์พบว่า บุคลากรบางรายใน หน่วยงานเห็นว่า ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน ตามตำแหน่งหน้าที่ หรือ ประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือ ให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็น ธรรม ดังนั้นหน่วยงาน สามารถนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนด นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้น	สำนักปลัด	-กำหนดแนวทาง ทิศทางการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงานหรือให้ทุนการศึกษา ให้ชัดเจน -วิเคราะห์ความต้องการพัฒนา ของบุคลากร -ออกแบบหลักสูตรหรือกิจกรรม การพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสม โดยหลักสูตรหรือกิจกรรมการ พัฒนาบุคลากร -ประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ผ่านการทดสอบความรู้หรือ ทักษะการสัมมนาการสังเกต พฤติกรรมการทำงาน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๓	-ข้อจำกัดด้าน งบประมาณการพัฒนา บุคลากรเป็นการลงทุน ระยะยาว ซึ่งต้องใช้ งบประมาณจำนวนมาก ประกอบกับสถานการณ์ ในปัจจุบันที่เศรษฐกิจของ ประเทศมีความเปราะบาง อาจทำให้หน่วยงาน ภาครัฐประสบปัญหาการ ขาดแคลนงบประมาณใน การเสริมสร้างบุคลากรให้ มีความรู้ความสามารถ

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
		การแก้ไขปัญหาลำดับ (อ้างอิงจาก O๒๓)และกำกับ ติดตามการขับเคลื่อนนโยบาย หรือแผนดังกล่าวอย่าง ต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก O๒๔) นอกจากนี้หน่วยงานสามารถ เปิดเผยหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่สอดคล้องตาม ประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก O ๒๕)		-สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากร -จัดให้มีการให้รางวัลหรือขวัญ กำลังใจแก่บุคลากรที่พัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง		-ข้อจำกัดด้านบุคลากร การพัฒนาบุคลากร จำเป็นต้องอาศัยบุคลากร ที่มีความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์ในการ ถ่ายทอดความรู้และ ทักษะให้กับข้าราชการ ซึ่ง หน่วยงานภาครัฐอาจ ประสบปัญหาขาดแคลน บุคลากรที่มีความ เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรม

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
						-ข้อจำกัดด้านทัศนคติ ของข้าราชการและ พนักงานบางรายอาจขาด แรงจูงใจหรือความ กระตือรือร้นในการ พัฒนาตนเอง ซึ่งอาจ ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ในการพัฒนาบุคลากร

(๓)กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	-มีการกำหนดนโยบาย No Gift Policy อย่างชัดเจน -สื่อสารนโยบาย No Gift Policy อย่างทั่วถึง -มีมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่รัดกุมและมีประสิทธิภาพ -ส่งเสริมความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน	สำนักปลัด	-สร้างความเข้าใจและเห็นความสำคัญของ No Gift Policy ให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง -ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานภาครัฐให้เอื้อต่อการส่งเสริม No Gift Policy -ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้มีความครอบคลุมและคุ้มครองประเด็นด้าน No Gift Policy -จัดสรรทรัพยากรต่างๆ อย่างเพียงพอสำหรับการขับเคลื่อน No Gift Policy	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๓/	-ข้อจำกัดด้านทัศนคติของบุคลากรบางรายอาจขาดความเข้าใจหรือเห็นความสำคัญของ No Gift Policy ซึ่งอาจส่งผลต่อการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม -ข้อจำกัดด้านวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานภาครัฐบางแห่งอาจไม่เอื้อต่อการส่งเสริม No Gift Policy เช่นวัฒนธรรมการประจบสอพลอวัฒนธรรมการเอาตัวรอด

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
						หรือประชาชนมีความ เคยชินในการมอบ สินน้ำใจให้กับเจ้าหน้าที่ -ข้อจำกัดด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาจยังไม่เพียงพอที่จะ ครอบคลุมและคุ้มครอง ประเด็นด้าน No Gift Policy

ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพุดติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพุดติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๔.๒๐ คะแนน มีรายละเอียดดังนี้

๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีข้อเสนอแนะดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ตัวที่วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๑๘ และ ๑๙ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๑๔ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐๒๔) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

๒๓๗ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙, ๐๔๐)

๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีข้อเสนอแนะดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน ควบรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๔) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๔) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

E๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง