

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลัด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลัด

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลัด ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ตามผลการวิเคราะห์

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลัดซึ่งได้มีการดำเนินการแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ข้อบกพร่อง

ข้อ ๓๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ผลการประเมินที่ได้รับ เท่ากับ ๓/๙.๒๓ คะแนน

แสดงให้เห็นว่าบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

มาตรการ : เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี

ขั้นตอนหรือวิธีการ

เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

- เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลัด ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลัด

ผู้รับผิดชอบ

- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลิ่ง
- กองคลัง

ผลการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด

๑) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลิ่ง ประจำปีผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (เว็บไซต์) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลิ่ง

ข้อบกพร่อง

ข้อ ๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด ผลการประเมินที่ได้รับ เท่ากับ ๕๓.๕๖ คะแนน

ข้อ ๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด ผลการประเมินที่ได้รับ เท่ากับ ๓๗.๒๓/ คะแนน

แสดงให้เห็นว่าบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

มาตรการ : การมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ**ขั้นตอนหรือวิธีการ**

เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลิ่งให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

- เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลิ่ง ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลิ่ง
- ให้พนักงานเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ เช่น ให้พนักงานเข้าร่วมการประชุมประชาคม เพื่อรับฟังปัญหาความต้องการจากประชาชน เพื่อนำข้อมูลปัญหาความต้องการมาดำเนินการตามกระบวนการงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนต่อไป

ผู้รับผิดชอบ

- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลิ่ง
- กองคลัง
- ข้าราชการ พนักงานจ้าง ทุกส่วนราชการ

ผลการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด

๑) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลิ่ง ประจำปีผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (เว็บไซต์) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลิ่ง

๒) ให้ข้าราชการ พนักงานจ้าง ทุกส่วนราชการ เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ เช่น ให้เข้าร่วมการประชุมประชาคม เพื่อรับฟังปัญหาความต้องการจากประชาชน เพื่อนำข้อมูลปัญหาความต้องการมาดำเนินการตามกระบวนการงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ข้อบกพร่อง

ข้อ ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ผลการประเมินที่ได้รับ เท่ากับ ๓๘.๐๐ คะแนน

จากผลการประเมิน แสดงให้เห็นว่าบุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และ กำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐๒๔) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ สอดคล้องตามประเด็นข้างต้น โดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

มาตรการ : มาตรการการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลิ่ง

ขั้นตอนหรือวิธีการ

-ผู้บังคับบัญชากำหนดให้มีนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ สอดคล้องตามประเด็นข้างต้น โดยละเอียด และเผยแพร่แนวทางปฏิบัติให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน

ผู้รับผิดชอบ

-สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลิ่ง

ผลการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด

-มีแบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เป็นธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต**ข้อบกพร่อง**

ข้อ ๒๓๗ ทานทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด ผลการประเมินที่ได้รับ เท่ากับ ๓๒.๕๐ คะแนน

จากผลการประเมิน แสดงให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙, ๐๔๐)

มาตรการ : มาตรการการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลิ่ง

ขั้นตอนหรือวิธีการ

-ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์หรือประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน

ผู้รับผิดชอบ

-สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลิ่ง

ผลการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด

-ข้าราชการ พนักงาน ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลิ่ง และมีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานฯ

ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment : EIT)

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง(EIT Public)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน**ข้อบกพร่อง**

ข้อ E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด ผลการประเมินที่ได้รับ เท่ากับ ๘๒.๕๐ คะแนน

จากผลการประเมินด้านคุณภาพการดำเนินงาน ในข้อ E๒ ซึ่งเป็นข้อที่ได้คะแนนค่อนข้างน้อยแสดงให้เห็นว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

มาตรการ : ปรับปรุงการทำงาน

ขั้นตอนหรือวิธีการ

๑. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถาม หรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ
๒. จัดให้มีแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริการ การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ เพื่อให้ผู้รับบริการ /ผู้มาติดต่อราชการ/ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถกรอกข้อมูลความคิดเห็นในการรับบริการเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานเพิ่มเติม
๓. เผยแพร่ผลการดำเนินงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนที่เป็นปัจจุบันทางสื่อต่าง ๆ
๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนแต่ละส่วนราชการ เพื่อจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลและนำไปใช้ในการพัฒนาระบบการทำงานขององค์กรต่อไป
๕. จัดให้มีช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service

ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด /กองคลัง/กองช่าง/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผลการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด

๑. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนแต่ละส่วนราชการเพื่อจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลและสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาระบบการทำงานขององค์กรต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อบกพร่อง

ข้อ E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ผลการประเมินที่ได้รับ เท่ากับ ๘๔.๕๙ คะแนน

จากผลการประเมินด้านคุณภาพการดำเนินงาน ในข้อ E๗ ซึ่งเป็นข้อที่ได้คะแนนค่อนข้างน้อย แสดงให้เห็นว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

มาตรการ : ปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสาร

ขั้นตอนหรือวิธีการ

๑. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถาม หรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ
๒. จัดให้มีแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริการ การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ เพื่อให้ผู้รับบริการ /ผู้มาติดต่อราชการ/ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถกรอกข้อมูลความคิดเห็นในการรับบริการเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานเพิ่มเติม
๓. เผยแพร่ผลการดำเนินงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนที่เป็นปัจจุบันทางสื่อต่าง ๆ
๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนแต่ละส่วนราชการ เพื่อจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลและนำไปใช้ในการพัฒนาระบบการทำงานขององค์กรต่อไป
๕. ควรมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด /กองคลัง/กองช่าง/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผลการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด

๑. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนแต่ละส่วนราชการเพื่อจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลและสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาระบบการทำงานขององค์กรต่อไป
๒. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การปรับปรุงการทำงาน

ข้อบกพร่อง

ข้อ E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ ผลการประเมินที่ได้รับ เท่ากับ ๘๑.๓๑ คะแนน

จากผลการประเมินด้านการปรับปรุงการทำงาน ในข้อ E๑๓ ซึ่งเป็นข้อที่ได้คะแนนค่อนข้างน้อย แสดงให้เห็นว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

มาตรการ : การปรับปรุงการทำงาน

ขั้นตอนหรือวิธีการ

๑. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถาม หรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ
๒. จัดให้มีแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริการ การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ เพื่อให้ผู้รับบริการ /ผู้มาติดต่อราชการ/ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถกรอกข้อมูลความคิดเห็นในการรับบริการเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานเพิ่มเติม
๓. เผยแพร่ผลการดำเนินงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนที่เป็นปัจจุบันทางสื่อต่าง ๆ
๔. ส่งเสริมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด /กองคลัง/กองช่าง/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผลการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด

๑. ประชาชนทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น
๒. หน่วยงานมีการจัดทำ E-Service ไว้สำหรับบริการประชาชน

ข้อบกพร่อง

ข้อ E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ผลการประเมินที่ได้รับ เท่ากับ ๘๔.๕๙ คะแนน

จากผลการประเมินด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน ในข้อ E๑๔ ซึ่งเป็นข้อที่ได้คะแนนค่อนข้างน้อยแสดงให้เห็นว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

มาตรการ: ปรับปรุงระบบการทำงาน

ขั้นตอนหรือวิธีการ

-เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ผู้รับผิดชอบ

-ทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลิ่ง

ผลการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด

๑) บุคคลภายนอก สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น

ข้อบกพร่อง

ข้อ E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ผลการประเมินที่ได้รับ เท่ากับ ๘๔.๕๙ คะแนน

จากผลการประเมินด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน ในข้อ E๑๕ ซึ่งเป็นข้อที่ได้คะแนนค่อนข้างน้อยแสดงให้เห็นว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย(อ้างอิงจาก ๐๓๘)

มาตรการ: ปรับปรุงระบบการทำงาน

ขั้นตอนหรือวิธีการ

- ดำเนินกิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ

ผู้รับผิดชอบ

- ทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ผลการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด

๑) ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสเพิ่มมากขึ้น

เอกสารประกอบการดำเนินการ
ตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT)
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการดำเนินการตาม มาตรการ : เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี คือ
ได้เผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการดำเนินการตาม มาตรการ : การมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ คือ
ได้เผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้บุคลากรภายใน
หน่วยงานได้ทราบ

The screenshot displays the website of Thatalad, an organization in Thailand. The page is titled 'ข้อบัญญัติงบประมาณ ปี 2567' (Budget Ordinance Year 2567). It features a sidebar on the left with the organization's logo, a QR code, and contact information including email addresses (Email:saraban-thatalad.lgo.th, Email:thatalad@hotmail.com) and a website (www.Thatalad.go.th). The main content area lists several PDF documents for download, including 'บัญชีโครงการยุทธศาสตร์ที่ 1_แผนการดำเนินงาน.pdf' (80.08 K), 'บัญชีโครงการยุทธศาสตร์ที่ 2_แผนการดำเนินงาน.pdf' (164.30 K), 'ด้านที่ 2_ข้อ 18_(3)_เอกสารโครงการข้อบัญญัติ_66_compressed.p...' (7,930.70 K), 'ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย_ประจำปีงบประมาณ' (1,735.71 K), and 'ข้อบัญญัติอบต.ท่าตลาต_เรื่อง_งปบ.รายจ่ายประจำปี_2565.pdf' (7,786.28 K). A notification bubble at the bottom right says 'หากพบปัญหาขอปรึกษาได้ที่นี้ค่ะ' (If you encounter any problems, please consult here).

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการดำเนินการตาม มาตรการ : การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
ท่าตลาด คือ

- จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ
เจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์อบต.ท่าตลาด



The screenshot shows the website of Thatalad.go.th. The main content area is titled 'ประมวลจริยธรรม' (Code of Ethics). Below the title, there is a section for 'การจัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม' (Formulating Dos & Don't guidelines to reduce confusion about gray area behavior and as a guide for ethical conduct). Below this, there is a list of downloadable PDF documents:

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมและให้คำปรึกษา (1,371.83 K)
- ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น.pdf (90.85 K)
- ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น.pdf (95.45 K)
- ประกาศแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม(สมาชิกสภาท้องถิ่น).pdf (4,419.35 K)
- ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษารายจริยธรรม_กลไก_การบังคับใช้ปจจริย... (1,496.07 K)
- ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น.PDF (90.64 K)
- ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่น.pdf (6,891.57 K)
- ประกาศแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม(พบนง.ส่วนท้องถิ่น).pdf (6,386.72 K)
- ประกาศแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม(ผู้บริหารท้องถิ่น).pdf (3,494.64 K)

The sidebar on the left contains contact information: Email: saraban-thatalad.go.th, Email: thatalad@hotmail.com, website www.Thatalad.go.th, phone 034-900802, and a Facebook link for 'อบต.ท่าตลาด'.

ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment : EIT)

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง(EIT Public)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการดำเนินการตาม มาตรการ : ปรับปรุงการทำงาน คือ

จัดให้มีช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service

The screenshot displays the E-Service portal for Tambon Thaling. The page features a pink header with navigation links: หน้าแรก, สถานที่สำคัญ, ผลงาน/กิจกรรม อบต., ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง, ติดต่ออบต., and ยกเลิกประกาศ. The main content area is titled 'E-Service' and includes several yellow boxes with announcements about online services and a QR code for Facebook. Below these, there is a registration form titled 'แบบฟอร์มขอให้ตัดกิ่งไม้บริเวณที่/ทางสาธารณะในเขต อบต.ท่าตลิ่ง' (Form for requesting to cut trees in public areas of Tambon Thaling). The form includes fields for name, phone number, email, and address, along with a checkbox for consent. The left sidebar contains contact information for Tambon Thaling, including email addresses, a website, and a phone number, as well as a QR code and a Facebook logo.

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการดำเนินการตาม มาตรการ : ปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสาร คือ

มีการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

thatalad.go.th

หน้าแรก สถานที่สำคัญ ผลงาน/กิจกรรม อบต. ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง ติดต่ออบต. ยกเลิกประกาศ

การจัดการทุจริตและเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของหน่วยงาน

การให้บริการของ อบต.

ประกาศเจตจำนงผู้บริหารท้องถิ่น

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประมวลจริยธรรม

แบบฟอร์มประกาศกฎหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การป้องกันการทุจริต

ประกาศมาตรการต่างๆ

คู่มือสำหรับประชาชน

ประกาศการไม่เรียกสำเนาเอกสารฯ

ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน

กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ท่าตลิ่ง

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ดาวโหลดแบบฟอร์มต่างๆ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ช่องทางร้องเรียน/แจ้งปัญหา

ข่าวประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานอื่น

ประกาศนโยบายไม่รับของ

ประกาศขอทราบมติ

“สุจริต โปร่งใส อบต.ท่าตลิ่ง ปีพ.ศ. ๒๕๖๖”

No Gift Policy “งดรับ งดให้”

ผู้รับทราบและร่วมทำปฏิญญาตนไม่รับสิ่งของ อบต.ท่าตลิ่ง

ผู้รับทราบและร่วมทำปฏิญญาตนไม่รับสิ่งของ อบต.ท่าตลิ่ง

ผู้รับทราบและร่วมทำปฏิญญาตนไม่รับสิ่งของ อบต.ท่าตลิ่ง

นางนิตติ ทิพย์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลิ่ง

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT

EIT 2024

ขอเชิญผู้บริหารหรือผู้ติดต่อ อบต.ท่าตลิ่ง

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเมินง่ายภายใน 3 นาที

1. เลือกดำเนินการที่ อบต.ท่าตลิ่ง

2. เลือกหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. เลือกประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

สแกน QR Code เพื่อร่วมประเมิน

หากพบปัญหาขอปรึกษาได้ที่

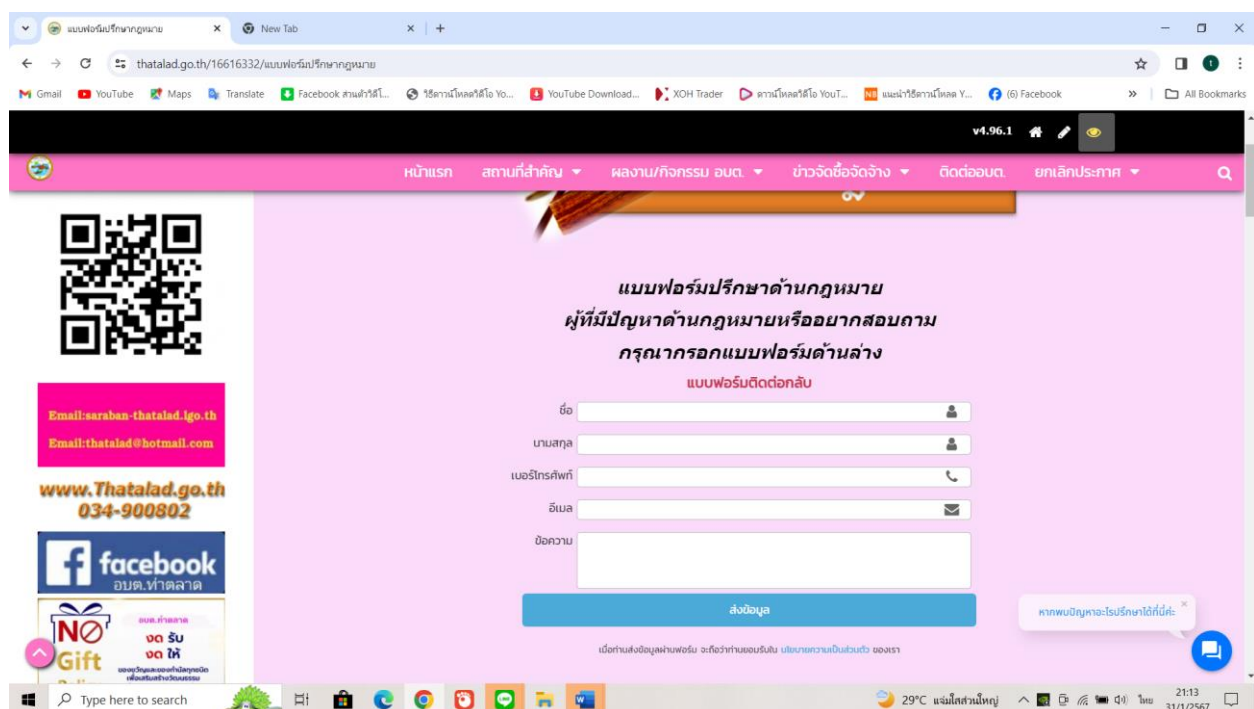
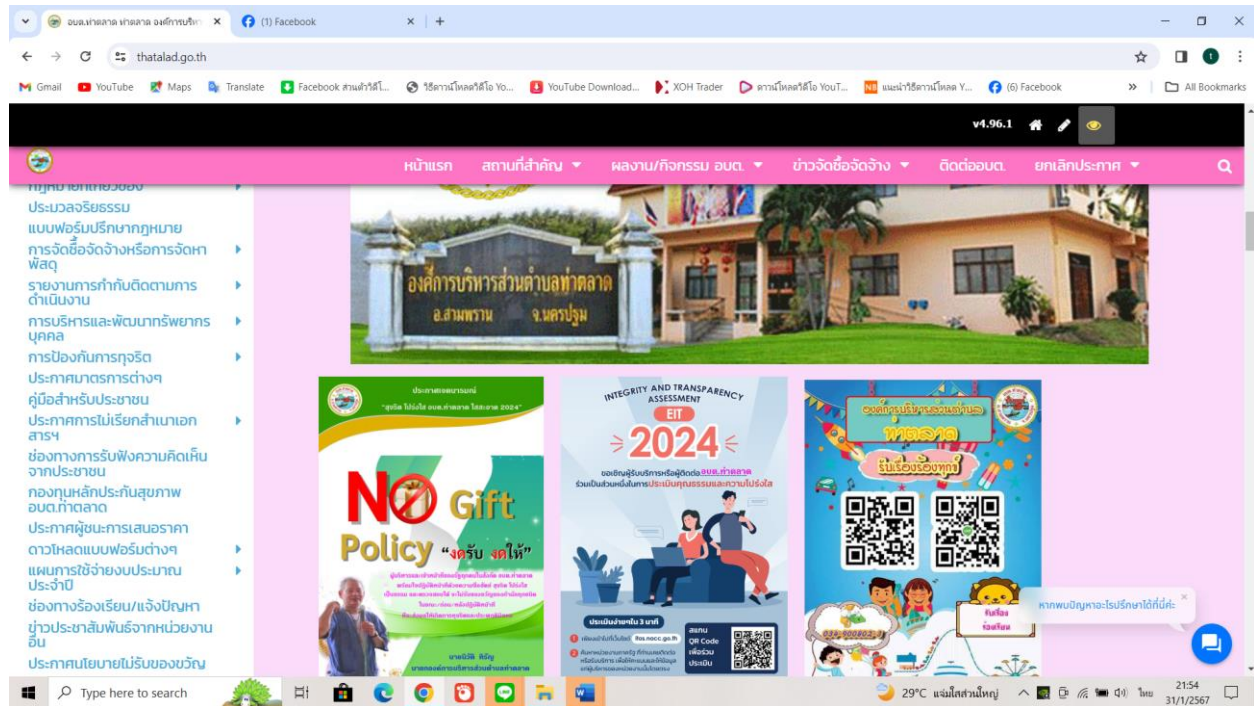
รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลิ่ง อำเภอสมเด็จ จังหวัดนครพนม

ตัวชี้วัดที่ ๔ การปรับปรุงการทำงาน

ผลการดำเนินการตาม มาตรการ : การปรับปรุงการทำงาน คือ

- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง



หน้าแรก | สถานที่สำคัญ | ผลงาน/กิจกรรม อบต. | ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง | ติดต่ออบต. | ยกเลิกประกาศ

หน้าแรก > การให้บริการของ อบต. > E-Service

E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาตยินดีให้บริการ E-Service ในการขอให้ตัดกิ่งไม้ในบริเวณที่/ทางสาธารณะผ่านทางออนไลน์ เพื่อปรับปรุงให้มีการบริการที่สะดวกรวดเร็วกับทุกท่าน

เชิญแจ้งข้อมูลผ่านทางเฟสบุ๊ค หรือไลน์ ของอบต.ท่าตลาต หรือ กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มด้านล่างค่ะ

แบบฟอร์มขอให้ตัดกิ่งไม้บริเวณที่/ทางสาธารณะในเขต อบต.ท่าตลาต

ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์กรอกข้อมูลส่วนบุคคลตามความเป็นจริง เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อกลับ

ชื่อ-นามสกุล *

เบอร์โทรศัพท์ *

อีเมล *

ข้อความ

Email:saraban-thatalad.lgo.th
 Email:thatalad@hotmail.com
 www.Thatalad.go.th
 034-900802
 facebook
 อบต.ท่าตลาต
 งด รับ
 งด ให้

EN 17:52 31/1/2567

-เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ทำให้การดำเนินงานมีความโปร่งใสมากขึ้น