

รายงานการวิเคราะห์ผล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITAS) เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบผลการประเมิน และใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ประกอบกับคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580) ซึ่งกำหนดตัวชี้วัด คือ ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (85 คะแนนขึ้นไป) และในปี พ.ศ. 2561-2565 ได้กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ 80 นั้น

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน มีทั้งหมด 3 ส่วน ประกอบด้วย

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดปรับปรุงระบบการทำงาน
3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ผลการประเมิน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ลงวันที่ 28 กันยายน 2563

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีค่าคะแนนเท่ากับ 89.90 คะแนน อยู่ในระดับ A (ผ่านการประเมิน) โดยมี รายละเอียดผลคะแนนรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1	การปฏิบัติหน้าที่	96.55	IIT
ตัวชี้วัดที่ 2	การใช้งบประมาณ	88.00	IIT
ตัวชี้วัดที่ 3	การใช้อำนาจ	92.74	IIT
ตัวชี้วัดที่ 4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	89.68	IIT
ตัวชี้วัดที่ 5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.94	IIT
ตัวชี้วัดที่ 6	คุณภาพการดำเนินงาน	87.82	EIT
ตัวชี้วัดที่ 7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.80	EIT
ตัวชี้วัดที่ 8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	83.47	EIT
ตัวชี้วัดที่ 9	การเปิดเผยข้อมูล	83.06	OIT
ตัวชี้วัดที่ 10	การป้องกันการทุจริต	100.00	OIT

คะแนนสูงสุด 100.00 คะแนน คะแนนต่ำสุด 83.06 คะแนน

โดยมีข้อเสนอแนะจากการประเมิน ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1.1.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

คะแนนภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

1.2.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

คะแนนภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงานให้สูงขึ้น โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

1.3.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

คะแนนภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูลให้สูงขึ้น โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลผู้บริหาร ประเด็นเกี่ยวกับการบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และประเด็นเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นจะแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานได้มากยิ่งขึ้น

2. ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External)

ไม่พบข้อมูล

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT)
ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1	การปฏิบัติหน้าที่	96.55	IIT
ตัวชี้วัดที่ 2	การใช้งบประมาณ	88.00	IIT
ตัวชี้วัดที่ 3	การใช้อำนาจ	92.74	IIT
ตัวชี้วัดที่ 4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	89.68	IIT
ตัวชี้วัดที่ 5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.94	IIT

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 90.30

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	28.87%	71.13%	90.47
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	29.90%	70.10%	90.13

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 97.27

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.03%	6.19%	92.78%	97.27

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร 92.06

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	0.00%	30.93%	69.07%	89.79
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	0.00%	0.00%	20.62%	79.38%	93.20
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	1.03%	18.56%	80.41%	93.19

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือการให้บริการ หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคลากร ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่					99.66
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
เงิน	1.03%	98.97%	98.97		
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00		
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา หรือรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00		
16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
เงิน	0.00%	100.00%	100.00		
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00		
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00		
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					78.89
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.06%	59.79%	38.14%	78.89
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					84.86
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คู้มูลค่า	0.00%	0.00%	45.36%	54.64%	85.03
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	0.00%	46.39%	53.61%	84.69
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					99.66
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	98.97%	1.03%	0.00%	0.00%	99.66
110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					99.66
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	98.97%	1.03%	0.00%	0.00%	99.66

111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					94.21
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	1.03%	0.00%	29.90%	69.07%	89.10
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	98.97%	0.00%	1.03%	0.00%	99.31
112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					70.75
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	1.03%	1.03%	68.04%	29.90%	75.82
ทักท้วง	2.06%	13.40%	56.70%	27.84%	70.25
ร้องเรียน	14.43%	1.03%	56.70%	27.84%	66.16
113 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					87.75
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	37.11%	62.89%	87.75
114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด					85.03
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	45.36%	54.64%	85.03
115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					84.69
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	46.39%	53.61%	84.69
116 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					99.66
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.97%	1.03%	0.00%	0.00%	99.66

117 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	
118 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						99.31
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	98.97%	0.00%	1.03%	0.00%	99.31	
มีการซื้อขายตำแหน่ง	98.97%	0.00%	1.03%	0.00%	99.31	
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	98.97%	0.00%	1.03%	0.00%	99.31	
119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือ พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด	100%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด						93.54
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	19.59%	80.41%	93.54	
121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						88.77
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	34.02%	65.98%	88.77	

122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	
123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						79.92
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.03%	58.76%	40.21%	79.92	
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						75.84
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	1.03%	0.00%	70.10%	28.87%	75.84	
125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด						90.13
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	29.90%	70.10%	90.13	
126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่						98.45
หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี	คะแนน	
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		97.94%		2.06%	97.94	
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		98.97%		1.03%	98.97	
127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด						90.13
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	29.90%	70.10%	90.13	

128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					93.27
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	0.00%	0.00%	31.96%	68.04%	89.45
ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	0.00%	31.96%	68.04%	89.45
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	0.00%	0.00%	30.93%	69.07%	89.79
129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					89.11
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	32.99%	67.01%	89.11
130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					88.25
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.00%	1.03%	32.99%	65.98%	88.42
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	1.03%	3.093%	68.04%	89.10
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00%	1.03%	27.84%	71.13%	90.12
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง	0.00%	1.03%	42.27%	56.70%	85.36

การวิเคราะห์ผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน (IIT)

จากผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน พบว่า ข้อที่มีผลการประเมินน้อยในแต่ละตัวชี้วัด ซึ่งเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข และพัฒนาให้ดีขึ้น คือ

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ข้อ 17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ผลการประเมินที่ได้รับ เท่ากับ 78.89 คะแนน (ตอบ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย 0.00% , น้อย 2.06% , มาก 59.79% และ มากที่สุด 38.14%) จากผลการประเมินมีการตอบแบบประเมินในสามระดับ คือน้อย 2.06% , มาก 59.79% และ มากที่สุด 38.14% ผลการประเมินที่ได้รับ เท่ากับ 78.89 คะแนน แสดงให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงาน บางส่วนยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ส่วนหนึ่งอาจเนื่องมาจากบุคลากรบางตำแหน่งซึ่งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป เช่น ตำแหน่ง คนงานที่ปฏิบัติงานภายนอกที่ทำการ อบต. อาจยังไม่เข้าใจ และไม่รู้จักแผนการใช้จ่ายเงินโดยอาจคิดว่าเป็นเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตน

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดจึงควรเพิ่มช่องทางการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้นกว่าเดิม และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรในทุกตำแหน่งงานในที่ประชุมระหว่างคณะผู้บริหาร และพนักงาน เจ้าหน้าที่ในการประชุมของหน่วยงานเพิ่มขึ้น

ข้อ 112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ผลการประเมินที่ได้รับ เท่ากับ **70.75** คะแนน (ตอบ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย(สอบถาม) 1.03% , น้อย 1.03% , มาก 68.04% และ มากที่สุด 29.90%)(ตอบ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย(ชักจูง) 2.06% , น้อย 13.40% , มาก 56.70% และ มากที่สุด 27.84%)(ตอบ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย(ร้องเรียน) 14.43% , น้อย 1.03% , มาก 56.70% และ มากที่สุด 27.84%) จากผลการประเมินมีการตอบแบบประเมินในสี่ระดับ คือ (ตอบ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย(สอบถาม) 1.03% , น้อย 1.03% , มาก 68.04% และ มากที่สุด 29.90%)(ตอบ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย(ชักจูง) 2.06% , น้อย 13.40% , มาก 56.70% และ มากที่สุด 27.84%)(ตอบ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย(ร้องเรียน) 14.43% , น้อย 1.03% , มาก 56.70% และ มากที่สุด 27.84%) ผลการประเมินเท่ากับ 70.75 คะแนน แสดงให้เห็นว่ายังมีบุคลากรในหน่วยงานบางส่วนที่มีความคิดเห็นว่าคุณเองยังไม่ได้รับโอกาส มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในการสอบถาม ชักจูง ร้องเรียนเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ควรมีการเพิ่มโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในการสอบถาม ชักจูง ร้องเรียนมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อ 123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ผลการประเมินที่ได้รับ เท่ากับ 79.92 คะแนน (ตอบ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย 0.00% , น้อย 1.03% , มาก 58.76% และ มากที่สุด 40.21%) จากผลการประเมินมีการตอบแบบประเมินในสามระดับ คือ น้อย 1.03% , มาก 58.76% และ มากที่สุด 40.21% ผลการประเมินเท่ากับ 79.92 คะแนน แสดงให้เห็นว่ายังมีบุคลากรในหน่วยงานบางส่วนที่ยังไม่รู้ถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงานที่ถูกต้องเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ควรจัดทำข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน และสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานเพิ่มขึ้น

ข้อ 124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ผลการประเมินที่ได้รับ เท่ากับ 75.84 คะแนน (ตอบ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย 1.03% , น้อย 0.00% , มาก 70.10% และ มากที่สุด 28.87%) จากผลการประเมินมีการตอบแบบประเมินในสามระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย 1.03% , มาก 70.10% และ มากที่สุด 28.87% ผลการประเมินเท่ากับ 75.84 คะแนน แสดงให้เห็นว่ายังมีบุคลากรในหน่วยงานบางส่วนที่ยังมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องอยู่บ้าง

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ควรจัดทำแนวทางเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องหรือประชาสัมพันธ์ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน และสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานเพิ่มขึ้น

-สำหรับคะแนนในข้ออื่นๆ มีผลการประเมิน 80 คะแนนขึ้นไป ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

จากการวิเคราะห์ผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT) จึงนำมากำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม
17	มาตรการ: เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของ อบต.ท่าตลาด ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ โดยผ่านช่องทาง ดังนี้ -เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในที่ประชุมระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ในการประชุม -เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ อบต.ท่าตลาด	-สำนักงานปลัด -กองคลัง	-ติดตามผลจากการประชุม -ติดตามผลจากการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านเว็บไซต์ของ อบต.ท่าตลาด
112	มาตรการ: การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	-เพิ่มช่องทางการสร้างความรู้ความเข้าใจรวมทั้งให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถมีโอกาส มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน	-ทุกส่วนราชการ	-ติดตามผลจากการประชุม -จากการสังเกตการปฏิบัติงาน
123	มาตรการ: ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด	-จัดทำแนวทางปฏิบัติ ระเบียบการใช้ การยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย -กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติการยืมที่มีรูปแบบที่สะดวกเปิดเผย และตรวจสอบได้ -เผยแพร่แนวทางปฏิบัติให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันทุกส่วนราชการ	-สำนักงานปลัด -กองคลัง	-ติดตามผลจากเอกสารการดำเนินงาน -จากการสังเกตการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
124	มาตรการ: ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด	-จัดทำแนวทางปฏิบัติ ระเบียบการใช้ การยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย -กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติการยืมที่มีรูปแบบที่สะดวกเปิดเผย และตรวจสอบได้ -เผยแพร่แนวทางปฏิบัติให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันทุกส่วนราชการ	-สำนักงานปลัด -กองคลัง	-ติดตามผลจากเอกสารการดำเนินงาน -จากการสังเกตการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment : EIT)

ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6	คุณภาพการดำเนินงาน	87.82	EIT
ตัวชี้วัดที่ 7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.80	EIT
ตัวชี้วัดที่ 8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	83.47	EIT

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 83.88

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	57.14%	42.86%	81.14
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	2.38%	35.71%	61.90%	86.62

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด 85.07

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	45.24%	54.76%	85.07

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด 85.86

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	42.86%	57.14%	85.86

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อง้อขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ 100

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด 84.29

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	47.62%	52.38%	84.29

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 79.65

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00%	0.00%	52.38%	47.62%	82.71
มีช่องทางหลากหลาย	0.00%	0.00%	76.19%	23.81%	74.86

E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					77.21
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	69.05%	30.95%	77.21
E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่					100.00
	หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี	คะแนน
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่			100.00%	0.00%	100.00
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					78.00
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	66.67%	33.33%	78.00
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่					100.00
	หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี	คะแนน
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่			100.00%	0.00%	100.00
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					89.79
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	30.95%	69.05%	89.79
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					85.70
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	45.24%	54.76%	85.07
E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่					100.00
	หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี	คะแนน
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่			100.00%	0.00%	100.00

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 72.50

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	83.33%	16.67%	72.50

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด 69.98

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	16.67%	57.14%	26.19%	69.98

การวิเคราะห์ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก /ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ (EIT)

จากผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment : EIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน พบว่า ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อหน่วยงาน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่ามีผลการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า 70 คะแนน มีข้อที่ได้คะแนนน้อยสุดซึ่งเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น คือ

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

ข้อ E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ผลการประเมินที่ได้รับรวม เท่ากับ 69.98 คะแนน ลักษณะให้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ตอบ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย 0.00% , น้อย 16.67% , มาก 57.14% และ มากที่สุด 26.19%

จากผลการประเมินด้านการปรับปรุงการทำงาน ในข้อ E15 ซึ่งเป็นข้อที่ได้คะแนนค่อนข้างน้อยแสดงให้เห็นว่าการรับรู้ของผู้รับบริการ / ผู้มาติดต่อหน่วยงาน /ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด มีความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสของหน่วยงาน มีช่องทางหลากหลายไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ควรปรับปรุงเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสเพิ่มยิ่งขึ้น ดังนี้

1. จัดให้มีแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริการ การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ เพื่อให้ผู้รับบริการ /ผู้มาติดต่อราชการ/ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถกรอกข้อมูลความคิดเห็นในการรับบริการเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานเพิ่มเติม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

จากการวิเคราะห์ผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment : EIT) จึงนำมากำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม
E15	มาตรการ: ปรับปรุงระบบการทำงาน	1.จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถาม หรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ 2.จัดให้มีแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริการ การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการเพื่อให้ผู้รับบริการ /ผู้มาติดต่อราชการ/ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถกรอกข้อมูลความคิดเห็นในการรับบริการเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานเพิ่มเติม 3.เผยแพร่ผลการดำเนินงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนที่เป็นปัจจุบันทางสื่อต่าง ๆ 4.มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนแต่ละส่วนราชการเพื่อจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลและนำไปใช้ในการพัฒนาระบบการทำงานขององค์กรต่อไป	ทุกส่วนราชการ	-ติดตามผลจากเอกสารการดำเนินงาน -รายงานผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อ 01 - 09)

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
	ข้อมูลพื้นฐาน		
01	โครงสร้าง		100.00
02	ข้อมูลผู้บริหาร		0.00
03	อำนาจหน้าที่		100.00
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
05	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00
	ข่าวประชาสัมพันธ์		
07	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00
08	Q&A		100.00
09	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
010	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00
	การปฏิบัติงาน		
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00
	การให้บริการ		
014	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
017	E-Service		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	หน่วยงานควรแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี และเป็นแผนที่มีความละเอียดและชัดเจนในงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่นงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ซึ่ง link ที่หน่วยงานแสดงพบเพียงข้อมูลไตรมาสที่ 1 เท่านั้น	0.00
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
	การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ		
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
022	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	หน่วยงานควรแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างของทุกเดือน เช่น งานที่ซื้อ	0.00

		หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น กรณีที่หน่วยงานไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น ซึ่ง link ที่หน่วยงานแสดงไม่พบข้อมูลเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม 2564	
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
025	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานควรแสดงถึงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และเป็นนโยบายหรือแผนของผู้บริหารสูงสุดที่ได้กำหนดในนามของหน่วยงาน ซึ่ง link ที่หน่วยงานแสดงเป็นเพียงประกาศมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานฯซึ่งไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของข้อคำถาม	0.00
026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
028	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
	การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		100.00
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	หน่วยงานควรแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่ง link ที่หน่วยงานแสดงเป็นช่องทางติดต่อสื่อสารออนไลน์ (facebook และ line) คำอธิบายเพิ่มเติมรอบชี้แจงคณะกรรมการตรวจยืนยันตามผลการตรวจพิจารณาเดิม โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (link) ที่หน่วยงานแสดงเป็นคิวอาร์โค้ดของเฟสบุ๊กเท่านั้น หน่วยงานควรจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเฉพาะ ที่แยกจากช่องทางร้องเรียนทั่วไป)	0.00
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี		100.00
	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
	เจตจำนงของผู้บริหาร		
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00
	การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต		
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00
	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		

038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		100.00
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
	มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต		
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ข้อ 01 - 043)

ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีคะแนนค่อนข้างดี ทั้งนี้ตัวชี้วัดที่ 9(ข้อ 01-033) การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 100 คะแนน จำนวน 28 ข้อ และมีข้อที่ไม่ได้รับคะแนน จำนวน 5 ข้อ สำหรับตัวชี้วัดที่ 10 (ข้อ 034-043) การป้องกันการทุจริตได้คะแนน 100 คะแนนทุกข้อ ซึ่งข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น คือ

ข้อ 2 ข้อมูลผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ไม่ได้รับคะแนน เนื่องจาก ข้อมูลที่เปิดเผยนั้น ไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด

รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ตามที่กำหนด ประกอบด้วย หน่วยงานควรแสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด หรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน ซึ่งจะต้องเป็นข้อมูลของนายกฯ รองนายกฯ และปลัดฯ ทั้งนี้หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานไม่ปรากฏข้อมูลช่องทางการติดต่อของปลัดฯ

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดควรนำข้อมูลชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน ซึ่งจะต้องเป็นข้อมูลของนายกฯ รองนายกฯ และ ปลัดฯ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.thatalad.go.th)

ข้อ 18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ไม่ได้รับคะแนน เนื่องจาก ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด

รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ตามที่กำหนด ประกอบด้วย หน่วยงานควรแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี และเป็นแผนที่มีความละเอียดและใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ซึ่ง link ที่หน่วยงานแสดงพบเพียงข้อมูลไตรมาสที่ 1 เท่านั้น

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดควรให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี และเป็นแผนที่มีความละเอียดและใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย ให้ครบถ้วนในทุกไตรมาส เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.thatalad.go.th)

ข้อ 23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ไม่ได้รับคะแนน เนื่องจาก ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด

รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ตามที่กำหนด ประกอบด้วย หน่วยงานควรแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างของทุกเดือน เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น กรณีที่หน่วยงานไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น ซึ่ง link ที่หน่วยงานแสดงไม่พบข้อมูลเดือน กุมภาพันธ์-มีนาคม 2564

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดควรมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างของทุกเดือน กรณีที่หน่วยงานไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.thatalad.go.th)

ข้อ 25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ไม่ได้รับคะแนน เนื่องจาก ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด

รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ตามที่กำหนด ประกอบด้วย หน่วยงานควรแสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และเป็นนโยบายหรือแผนของผู้บริหารสูงสุดที่ได้กำหนดในนามหน่วยงาน ซึ่ง link ที่หน่วยงานแสดงเป็นเพียงประกาศมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานฯ จึงไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของข้อคำถาม

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดควรนำข้อมูลนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.thatalad.go.th)

ข้อ 30 ช่องทางแจ้งเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ไม่ได้รับคะแนน เนื่องจาก ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด

รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ตามที่กำหนด ประกอบด้วย หน่วยงานควรแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่ง link ที่หน่วยงานแสดงเป็นช่องทางการติดต่อผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (facebook และline) คำอธิบายเพิ่มเติมรอบชี้แจงคณะกรรมการตรวจยืนยันตามผลการตรวจพิจารณาเดิม โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด (link) ที่หน่วยงานแสดงเป็นคิวอาร์โค้ดของเฟสบุ๊กเท่านั้น หน่วยงานควรจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเฉพาะแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนทั่วไป)

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดควรจัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.thatalad.go.th)

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

จากการวิเคราะห์ผลเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

จึงนำมากำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม
มาตรการ: ปรับปรุงระบบเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด	-ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน -มอบหมายผู้ดูแลเว็บไซต์ และเผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด	สำนักงานปลัด อบต.ท่าตลาด	-ติดตามผลการปรับปรุงเว็บไซต์ของ อบต.ท่าตลาด -ติดตามผลจากการออกคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ

