



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด โทร.๐๓๔-๙๐๐๘๐๒

ที่ นฐ ๓/๑๘๐๑/๔๙๒

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น จากประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนา จากผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด จึงได้ดำเนินการตามมาตรการในการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตามที่กำหนด ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานผลฯ ที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้ และเห็นควรนำข้อมูลรายงานผลฯ ดังกล่าวเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด เพื่อให้ประชาชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

S.S.

(นางสาวปิยมาภรณ์ มั่นทะกะ)

นิติกรชำนาญการ

[Signature]

(นายสมพร เสมอจิตร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ด

(นางสาวเนาวรัตน์ นฤชัตติชัย)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

พ.จ.อ.

[Signature]

(เอนก อ่อนมั่นคง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

[Signature]

(นายวิชา วัฒนสังข์สิทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

[Signature]

(นายนิติ หิรัญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ในประเด็น
ที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทาง
การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ตามผลการวิเคราะห์

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดซึ่งได้มีการดำเนินการแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ข้อบกพร่อง

ข้อ ๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อย
เพียงใด ผลการประเมินที่ได้รับ เท่ากับ ๓๕.๖๐ คะแนน

แสดงให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานบางส่วนยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับแผน
การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ส่วนหนึ่งอาจเนื่องมาจาก
บุคลากรบางตำแหน่งซึ่งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป เช่น ตำแหน่ง คนงาน ที่ปฏิบัติงานภายนอกที่ทำการ อบต.
อาจยังไม่เข้าใจ และไม่รู้จักแผนการใช้จ่ายเงินโดยอาจคิดว่าเป็นเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความ
รับผิดชอบของตน

มาตรการ : เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ขั้นตอนหรือวิธีการ

เพิ่มช่องทางการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ท่าตลาดให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

- เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลท่าตลาด

ผู้รับผิดชอบ

- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลิ่ง
- กองคลัง

ผลการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด

๑) ดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (เว็บไซต์) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลิ่ง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ**ข้อบกพร่อง**

ข้อ ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด ผลการประเมินที่ได้รับ เท่ากับ ๓/๔:๖๔ คะแนน

จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่ายังมีบุคลากรในหน่วยงานบางส่วนที่มีความคิดเห็นว่าคุณภาพของตนเองยังไม่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานเท่าที่ควร

มาตรการ : การประเมินบุคลากรตามผลการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับคุณภาพของผลงาน

ขั้นตอนหรือวิธีการ

- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน
- ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดและพฤติกรรมที่แสดงออกจากการปฏิบัติงาน
- ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้แก่ผู้รับการประเมินทราบ
- คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ ประชุมพิจารณาถ้อยแถลงผลการประเมินให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรม

ผู้รับผิดชอบ

- สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลิ่ง

ผลการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เริ่มรอบการประเมิน**ขั้นตอน : การเตรียมการประเมิน**

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลิ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลิ่ง ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ
๓. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ ให้พนักงานในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขั้นตอน : การติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน ให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมของผู้รับการประเมิน

ขั้นตอน : การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด และพฤติกรรมที่แสดงออกจากการปฏิบัติงาน
๒. ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้แก่ผู้รับการประเมินทราบพร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน
๓. ผู้ประเมินเสนอผลคะแนนการประเมินต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) แล้วจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงลำดับตามผลการประเมินของสำนัก/กอง
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดรวบรวม และจัดเรียงผลการประเมินของทุกสำนัก/กอง เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ

ขั้นตอน : การพิจารณากลั่นกรองและเห็นชอบการประเมิน

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ
๒. คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ ประชุมให้คำปรึกษาและพิจารณากลั่นกรองผลการประเมิน ในภาพรวม และรายบุคคลว่าการประเมินผลมีมาตรฐานความเป็นธรรมหรือไม่ และเสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด
๓. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดพิจารณาผลการประเมิน
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมิน “ดีเด่น” ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อเป็นการ ยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไป
๕. จัดเก็บผลการประเมิน และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและสมรรถนะ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อบกพร่อง

ข้อ ๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด ผลการประเมินที่ได้รับ เท่ากับ ๓/๑.๙๙ คะแนน

จากผลการประเมิน แสดงให้เห็นว่ายังมีบุคลากรในหน่วยงานบางส่วนที่เห็นว่าการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานมีความสะดวกไม่เท่าที่ควร

มาตรการ : การอำนวยความสะดวกในการให้ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้

ขั้นตอนหรือวิธีการ

-กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติการยืมที่มีรูปแบบที่สะดวกเปิดเผย และตรวจสอบได้

-เผยแพร่แนวทางปฏิบัติให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน

ผู้รับผิดชอบ

-สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

-กองคลัง

ผลการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด

-มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติการยืมที่มีรูปแบบที่สะดวกเปิดเผย และตรวจสอบได้

ข้อ 1๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ผลการประเมินที่ได้รับ เท่ากับ ๓/๔.๓/๓ คะแนน

จากผลการประเมิน แสดงให้เห็นว่ายังมีบุคลากรในหน่วยงานบางส่วนที่ยังไม่ทราบแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน และยังไม่มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องเท่าที่ควร

มาตรการ : การอำนวยความสะดวกในการให้ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้

ขั้นตอนหรือวิธีการ

-กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติการยืมที่มีรูปแบบที่สะดวกเปิดเผย และตรวจสอบได้

-เผยแพร่แนวทางปฏิบัติให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน

ผู้รับผิดชอบ

-สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

-กองคลัง

ผลการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด

-มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติการยืมที่มีรูปแบบที่สะดวกเปิดเผย และตรวจสอบได้

ข้อ 1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ผลการประเมินที่ได้รับ เท่ากับ ๓/๖.๒๑ คะแนน

จากผลการประเมิน แสดงให้เห็นว่ายังมีบุคลากรในหน่วยงานบางส่วนที่ยังไม่รู้ถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงานที่ถูกต้องเท่าที่ควร

มาตรการ : การอำนวยความสะดวกในการให้ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้

ขั้นตอนหรือวิธีการ

-กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติการยืมที่มีรูปแบบที่สะดวกเปิดเผย และตรวจสอบได้

-เผยแพร่แนวทางปฏิบัติให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน

ผู้รับผิดชอบ

-สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

-กองคลัง

ผลการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด

-มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติการยืมที่มีรูปแบบที่สะดวกเปิดเผย และตรวจสอบได้

ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment : EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๔ การปรับปรุงการทำงาน

ข้อบกพร่อง

ข้อ E๑๔ หน่วยงานที่ท่่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นมาน้อยเพียงใด ผลการประเมินที่ได้รับ เท่ากับ ๖๗.๐๐ คะแนน

จากผลการประเมินด้านการปรับปรุงการทำงาน ในข้อ E๑๔ ซึ่งเป็นข้อที่ได้คะแนนค่อนข้างน้อย แสดงให้เห็นว่าการรับรู้ของผู้รับบริการ / ผู้มาติดต่อหน่วยงาน /ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อคุณภาพการปรับปรุงการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ยังมีคะแนนอยู่ในระดับน้อย

มาตรการ : ปรับปรุงการทำงาน

ขั้นตอนหรือวิธีการ

๑. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถาม หรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ

๒. จัดให้มีแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริการ การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการเพื่อให้ผู้รับบริการ /ผู้มาติดต่อราชการ/ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถกรอกข้อมูลความคิดเห็นในการรับบริการเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานเพิ่มเติม

๓. เผยแพร่ผลการดำเนินงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนที่เป็นปัจจุบันทางสื่อต่าง ๆ

๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนแต่ละส่วนราชการ เพื่อจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลและนำไปใช้ในการพัฒนาระบบการทำงานขององค์กรต่อไป

ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด / กองคลัง/ กองช่าง/ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผลการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด

๑. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนแต่ละส่วนราชการเพื่อจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลและสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาระบบการทำงานขององค์กรต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ข้อบกพร่อง

ข้อ ๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลิ่ง ไม่ได้รับคะแนน เนื่องจาก ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด

ข้อ ๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลิ่ง ไม่ได้รับคะแนน เนื่องจาก ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด

ข้อ ๑๗ E-Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลิ่ง ไม่ได้รับคะแนน เนื่องจากข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด

ข้อ ๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลิ่ง ไม่ได้รับคะแนน เนื่องจาก ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด

ข้อ ๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลิ่ง ไม่ได้รับคะแนน เนื่องจาก ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด

ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลิ่ง ไม่ได้รับคะแนน เนื่องจาก ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด

ข้อ ๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลิ่ง ไม่ได้รับคะแนน เนื่องจาก ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด

ข้อ ๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลิ่ง ไม่ได้รับคะแนน เนื่องจาก ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด

มาตรการ: ปรับปรุงระบบเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลิ่ง

ขั้นตอนหรือวิธีการ

- ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด
- มอบหมายผู้ดูแลเว็บไซต์ และเผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลิ่ง

ผู้รับผิดชอบ

- ทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลิ่ง

ผลการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด

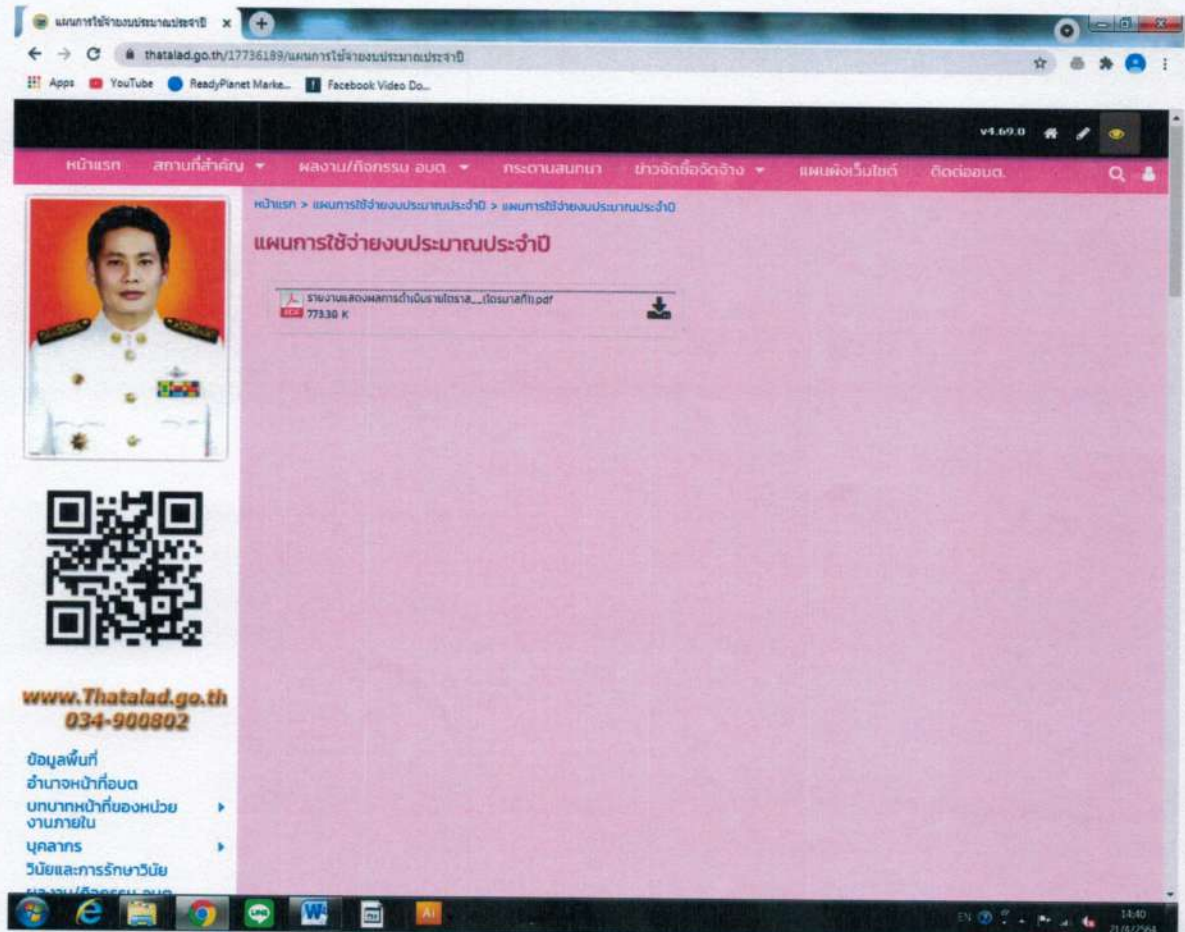
- ๑) ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด
- ๒) มอบหมายผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด เพื่อปฏิบัติหน้าที่รวบรวมข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ที่ ๑๔๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

เอกสารประกอบการดำเนินการ
ตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการดำเนินการตาม มาตรการ : เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี คือ
ได้เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล



ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการดำเนินการตาม มาตรการ : การประเมินบุคลากรตามผลการปฏิบัติงานและความ
รับผิดชอบให้สอดคล้องกับคุณภาพของผลงาน คือ

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและ
ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด
ที่ ๖๖๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

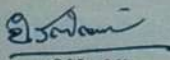
อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๑๓
ธันวาคม ๒๕๕๔ ข้อ ๔๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้:-

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่พิจารณาถ่วงดุลการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป และพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจาก
การใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน โดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณ ประสิทธิภาพ และ
ประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดทนในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและ
จริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยและการปฏิบัติตนเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายนิรติ หิริยู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

พร้อมทั้งประกาศกำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งการลา และการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทน และการต่อสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้พนักงานในสังกัดทราบ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งการลา และการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง เพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทน
และการต่อสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ หมวด ๑๐ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้อ ๒๐๕(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาหรือ
มาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึง
ลักษณะงาน สภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่และส่วนราชการหรือหน่วยงาน (๔) ในครั้งปีที่แล้วต้องมี
เวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๓
ธันวาคม ๒๕๕๔ หมวด ๕ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ข้อ ๓๑(๔) ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกิน
จำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและ
สภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่และส่วนราชการหรือหน่วยงาน หมวด ๑๑ การจ่ายค่าตอบแทน ข้อ ๗๔
พนักงานจ้างที่ขาดหรือหนีราชการ ห้ามมิให้จ่ายค่าตอบแทนสำหรับวันที่ขาดหรือหนีราชการนั้น พนักงาน
จ้างผู้ใดตายในระหว่างขาดราชการ ให้จ่ายค่าตอบแทนให้เพียงวันสุดท้ายที่ผู้นั้นมาปฏิบัติงาน และไม่มีกร
จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด จึงกำหนดวัน ขาด ลา มาสายของพนักงานส่วนตำบล,
พนักงานครู อบต., และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คือ มาทำงานสายได้ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง
(ในรอบการประเมิน ๖ เดือน) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป
ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน
พนักงานส่วนตำบล, พนักงานครู อบต., และพนักงานจ้าง ในครั้งปีที่แล้วมา(รอบการประเมิน ๖ เดือน)
ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาป่วย ลา กิจ ขาดราชการ รวมไม่เกินยี่สิบสามวัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยให้ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนิวัติ หิรัญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

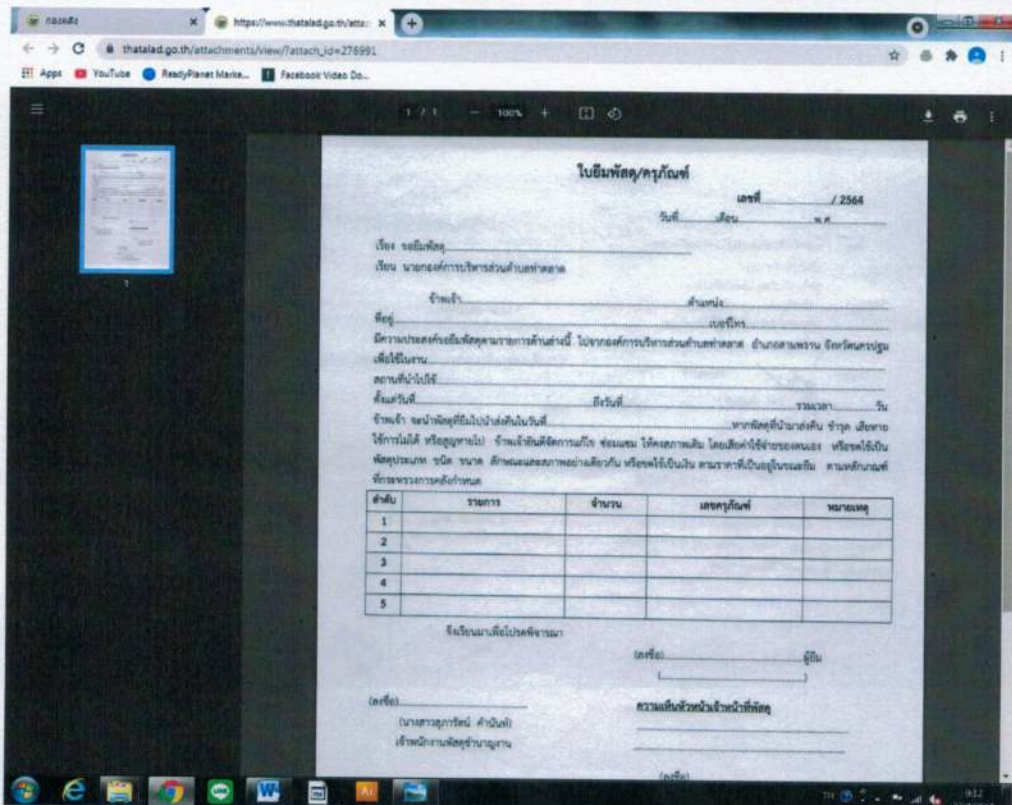
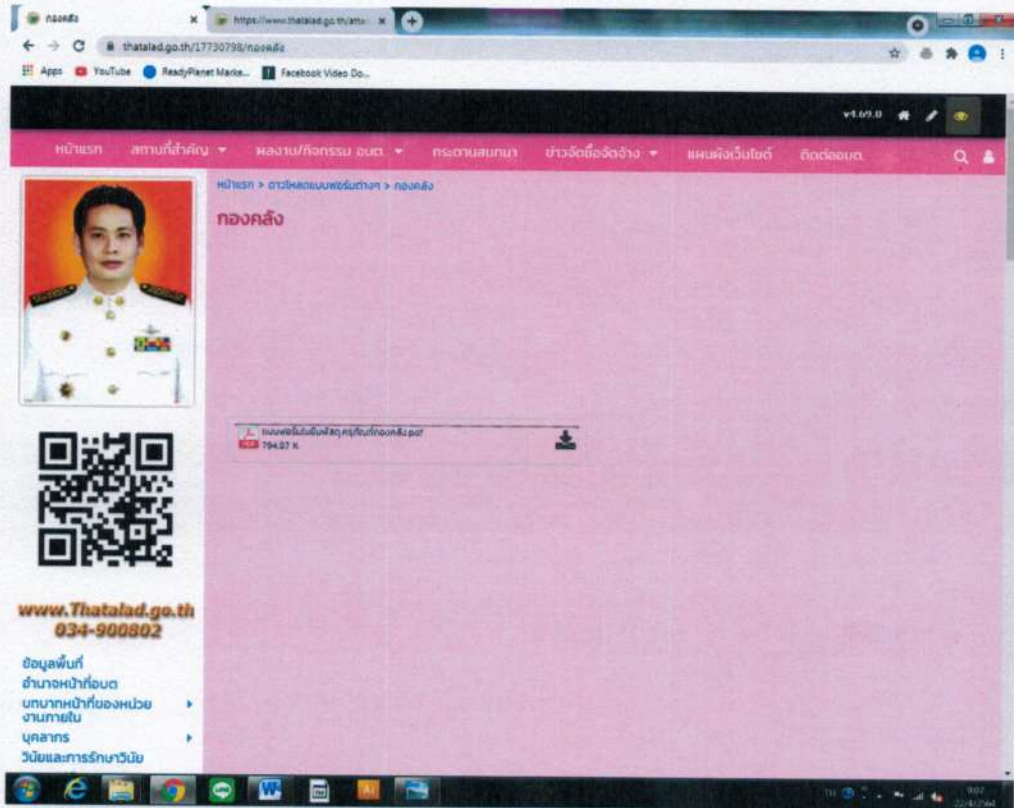
[illegible]

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ☒ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ พ.จ.อ.  (เอนก อ่อนน้อม) ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสทาลาด วันที่ 2 ต.ค. 2563	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง ☒ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ  (นายวิชา วิมลสิงห์สิทธิ์) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสทาลาด วันที่ 2 ต.ค. 2563
ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☒ เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คณะกรรมการได้รับ คะแนน ลงชื่อ  (นายนิวัติ หิรัญ) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ วันที่ 5 ต.ค. 2563	ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ☒ เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ คณะกรรมการได้รับ คะแนน ลงชื่อ  (นายนิวัติ หิรัญ) ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสทาลาด วันที่ 6 ต.ค. 2563

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการดำเนินการตาม มาตรการ : การอำนวยความสะดวกในการให้ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้

- คือ.๑.กำหนดให้มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติการยืมที่มีรูปแบบที่สะดวกเปิดเผย และตรวจสอบได้
- ๒.นำแบบฟอร์มการขออนุญาตยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ไว้บนเว็บไซต์เพื่อความสะดวกต่อผู้ยืมใช้ทรัพย์สินราชการ



ใบยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์

เลขที่.....
วันที่ ๑๐ เดือน ๖ พ.ศ. ๖๓เรื่อง ขอยืมพัสดุ พัดลมใบไม้

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ข้าพเจ้า อ.วิฑูรย์ วัฒนกิจ ตำแหน่ง ปลัด อบต.
ที่อยู่ ๑/๑ ม. ๖ ต.ท่าตลาด อ.สามพัน ๑ พ.ศ. ๖๓ เบอร์โทร ๐๙๙-๙๖๕๔๓๓มีความประสงค์ขอยืมพัสดุดำเนินการด้าน งาน ไปจากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอสามพราน
จังหวัดนครปฐม
เพื่อใช้ในงาน ทำบุญสถานที่นำไปใช้ บ้านเลขที่ ๑/๑ ม. ๖ ต.ท่าตลาด
ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ถึง ๑๓ สิงหาคม ๖๓ ถึงวันที่ ๑๓ ถึง ๑๖ สิงหาคม ๖๓ รวมเวลา ๕ วันข้าพเจ้า จะนำพัสดุที่ยืมไปมาส่งคืนในวันที่ ๑๖ ถึง ๑๖ สิงหาคม ๖๓ หากพัสดุที่นำมาส่งคืน ขาด
เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไข ชดเชย ให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง
หรือจัดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะเหมาะสมอย่างเดียวกัน หรือชุดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะ
ยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	เลขครุภัณฑ์	หมายเหตุ
๑	<u>พัดลมใบไม้</u>	<u>๑</u> ตัว		
๒				
๓				
๔				
๕				

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) อ.วิฑูรย์ วัฒนกิจ ผู้ยืม
(น.อ. วิฑูรย์ วัฒนกิจ)(ลงชื่อ) น.อ.

(นางสาววรรณิกา ศิวิน)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ) [Signature]
(นายสมพร เสนอจิตร)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นรองปลัด อบต.ท่าตลาด

ความเห็นปลัด อบต.ท่าตลาด

(ลงชื่อ) [Signature]

(พ.จ.อ.เอนก อ่อนน้อม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

(ลงชื่อ) [Signature]

(นายวิชา วัฒนกิจศิริ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) [Signature]

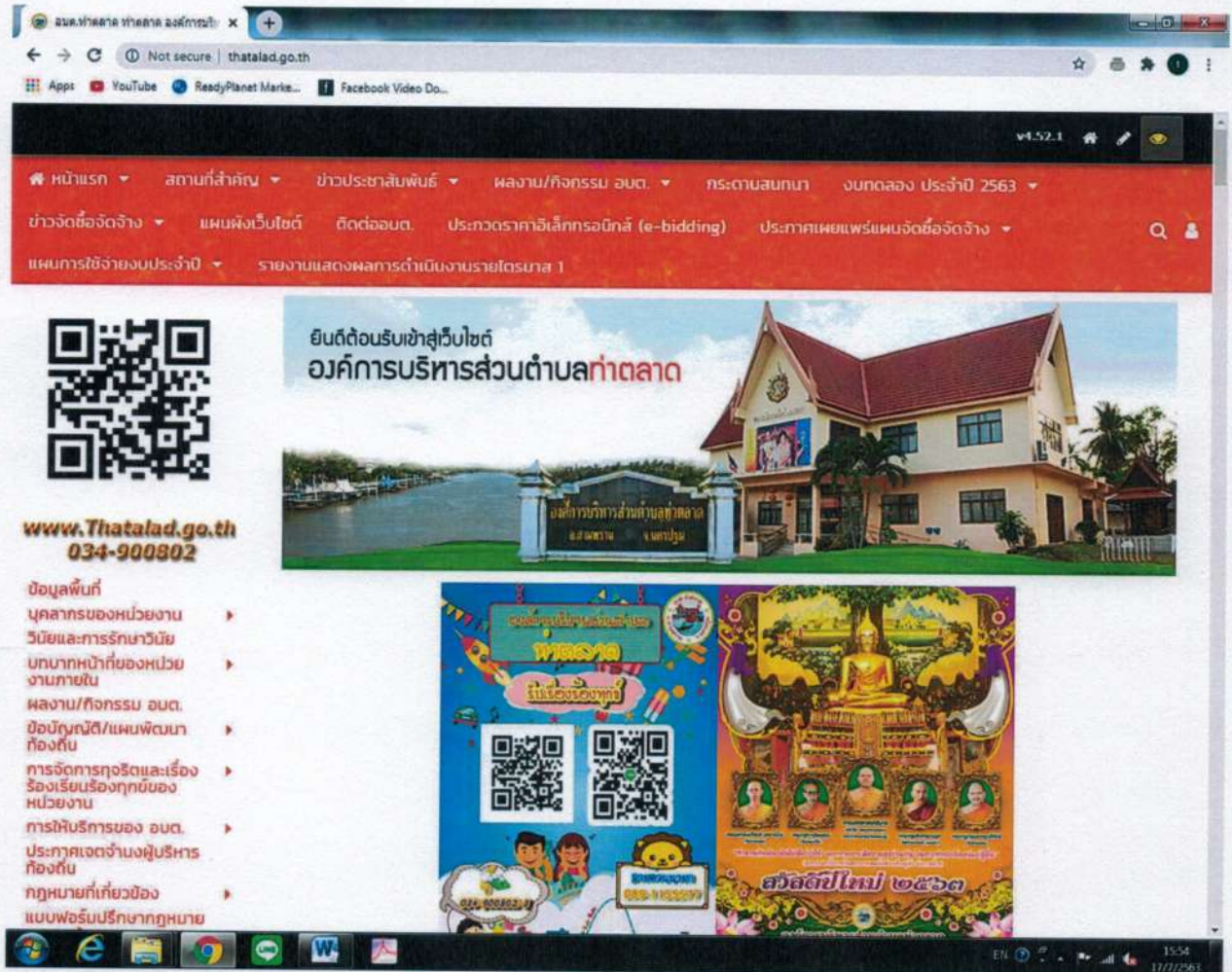
(นายวิฑูรย์ ศิริบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ตัวชี้วัดที่ ๔ การปรับปรุงการทำงาน

ผลการดำเนินการตาม มาตรการ : ปรับปรุงการทำงาน

คือ. จัดให้มีช่องทางแสดงความคิดเห็นความพึงพอใจในการบริการ การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการเพื่อให้ผู้รับบริการ /ผู้มาติดต่อราชการ/ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแสดงความคิดเห็นในการรับบริการเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานเพิ่มเติม



ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ผลการดำเนินการตาม มาตรการ : ปรับปรุงระบบเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

คือ.จัดให้มีการปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดให้มีความสอดคล้องกับตัวชี้วัด

