

รายงานการวิเคราะห์ผล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITAS) เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบผลการประเมิน และใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ประกอบกับคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580) ซึ่งกำหนดตัวชี้วัด คือ ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (85 คะแนนขึ้นไป) และในปี พ.ศ. 2561-2565 ได้กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ 80 นั้น

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน มีทั้งหมด 3 ส่วน ประกอบด้วย

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดปรับปรุงระบบการทำงาน
3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ผลการประเมิน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ลงวันที่ 28 กันยายน 2563

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีค่าคะแนนเท่ากับ 85.84 คะแนน อยู่ในระดับ A (ผ่านการประเมิน) โดยมี รายละเอียดผลคะแนนรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1	การปฏิบัติหน้าที่	93.25	IIT
ตัวชี้วัดที่ 2	การใช้งบประมาณ	90.02	IIT
ตัวชี้วัดที่ 3	การใช้อำนาจ	89.14	IIT
ตัวชี้วัดที่ 4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.49	IIT
ตัวชี้วัดที่ 5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.07	IIT
ตัวชี้วัดที่ 6	คุณภาพการดำเนินงาน	86.14	EIT
ตัวชี้วัดที่ 7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.91	EIT
ตัวชี้วัดที่ 8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	85.26	EIT
ตัวชี้วัดที่ 9	การเปิดเผยข้อมูล	65.64	OIT
ตัวชี้วัดที่ 10	การป้องกันการทุจริต	100.00	OIT

คะแนนสูงสุด 100.00 คะแนน คะแนนต่ำสุด 65.64 คะแนน

โดยมีข้อเสนอแนะจากการประเมิน ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1.1.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

คะแนนภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- ควรเชิญหน่วยงานป้องกันการทุจริตเข้ามาบรรยายเพื่อคอยปรับปรุงแก้ไขและให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่
- ควรให้บุคลากรในที่ทำงานช่วยกันเป็นหูเป็นตาให้กับองค์กร

1.2.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

คะแนนภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และมีข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

- หน่วยงานควรปรับปรุงการให้บริการให้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- ควรเพิ่มหอกระจายเสียง เพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนในพื้นที่อย่างทั่วถึง
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการและเอาใจใส่ประชาชน คอยช่วยเหลือแนะนำเรื่องที่มาติดต่อดีมาก
- เจ้าหน้าที่ให้บริการดีมาก เอาใจใส่ประชาชนในพื้นที่ทุกชุมชน

1.3.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

หน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับ

- 1) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน และการให้บริการ
- 2) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 3) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

2. ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานพัฒนาการดำเนินงานในด้านการประชาสัมพันธ์ โดยหน่วยงานควรเพิ่มหอกระจายเสียง เพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนในพื้นที่อย่างทั่วถึง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT) ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1	การปฏิบัติหน้าที่	93.25	IIT
ตัวชี้วัดที่ 2	การใช้งบประมาณ	90.02	IIT
ตัวชี้วัดที่ 3	การใช้อำนาจ	89.14	IIT
ตัวชี้วัดที่ 4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.49	IIT
ตัวชี้วัดที่ 5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.07	IIT

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 87.72

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	3.70%	20.99%	75.31%	90.59
โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	7.41%	30.86%	61.73%	84.85

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 83.60

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	8.64%	1.23%	20.99%	69.14%	83.60

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร 88.56

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	1.23%	29.63%	69.14%	89.40
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	2.47%	4.94%	27.16%	65.43%	85.26
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	1.23%	24.69%	74.07%	91.02

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ 99.59

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	1.23%	98.77%	98.77
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคลากร ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
เงิน	0.00%	100.00%	100.00		
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00		
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา หรือรับ ความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00		
16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
เงิน	0.00%	100.00%	100.00		
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00		
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็น กรณียพิเศษ เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00		
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					75.60
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	14.46%	44.58%	40.96%	75.60
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					90.40
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คู้มูลค่า	0.00%	4.82%	16.87%	78.31%	91.20
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	1.20%	4.82%	18.07%	75.90%	89.60
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					95.58
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	92.77%	2.41%	3.61%	1.20%	95.58
110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					98.39
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็น เท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	95.12%	4.88%	0.00%	0.00%	98.39

111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					95.09
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	0.00%	4.88%	9.76%	85.37%	93.51
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	93.75%	2.50%	3.75%	0.00%	96.66
112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					85.05
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	1.22%	3.66%	28.05%	67.07%	87.07
ทักท้วง	1.22%	4.88%	32.93%	60.98%	84.65
ร้องเรียน	3.66%	3.66%	31.71%	60.98%	83.43
113 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					82.64
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.28%	50.00%	48.72%	82.64
114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด					79.64
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	5.13%	51.28%	43.59%	79.64
115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					80.91
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	5.13%	47.44%	47.44%	80.91
116 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					97.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	94.87%	1.28%	3.85%	0.00%	97.00

117 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด						97.04
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	94.94%	1.27%	3.80%	0.00%	97.04	
118 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						96.62
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	93.67%	2.53%	3.80%	0.00%	96.62	
มีการซื้อขายตำแหน่ง	94.94%	5.06%	0.00%	0.00%	98.33	
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	93.67%	6.33%	0.00%	0.00%	97.91	
119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือ พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						96.58
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด	93.59%	2.56%	3.85%	0.00%	96.58	
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด						71.99
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	2.56%	6.41%	64.10%	26.92%	71.99	
121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						78.77
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	6.41%	1.28%	42.31%	50.00%	78.77	

122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด						95.29
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	92.31%	2.56%	3.85%	1.28%	95.29	
123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						76.21
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	1.28%	8.97%	50.00%	39.74%	76.21	
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						88.13
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	1.28%	1.28%	29.49%	67.95%	88.13	
125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด						84.53
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.27%	44.30%	54.43%	84.53	
126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่						97.47
หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี	คะแนน	
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		97.47%		2.53%	97.47	
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		97.47%		2.53%	97.47	
127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด						89.94
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	2.53%	1.27%	20.25%	75.95%	89.94	

128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					93.27
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	0.00%	1.27%	16.46%	82.28%	93.72
ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	5.06%	11.39%	83.54%	92.85
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	1.27%	5.06%	6.33%	87.34%	93.25
129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					91.20
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.53%	21.52%	75.95%	91.20
130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					90.01
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.00%	1.27%	27.85%	70.89%	89.96
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	1.27%	29.11%	69.62%	89.54
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00%	5.06%	18.99%	75.95%	90.34
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	0.00%	6.41%	16.67%	76.92%	90.21

การวิเคราะห์ผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน (IIT)

จากผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน พบว่าข้อที่มีผลการประเมินน้อยในแต่ละตัวชี้วัด ซึ่งเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข และพัฒนาให้ดีขึ้น คือ

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ข้อ 17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ผลการประเมินที่ได้รับ เท่ากับ 75.60 คะแนน (ตอบ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย 0.00% , น้อย 14.46% , มาก 44.58% และ มากที่สุด 40.96%) จากผลการประเมินมีการตอบแบบประเมินในสามระดับ คือน้อย 14.46% , มาก 44.58% และ มากที่สุด 40.96% ผลการประเมินที่ได้รับ เท่ากับ 75.60 คะแนน แสดงให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานบางส่วนยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ส่วนหนึ่งอาจเนื่องมาจากบุคลากรบางตำแหน่งซึ่งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป เช่น ตำแหน่ง คนงานที่ปฏิบัติงานภายนอกที่ทำการ อบต. อาจยังไม่เข้าใจ และไม่รู้จักแผนการใช้จ่ายเงินโดยอาจคิดว่าเป็นเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตน

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดจึงควรเพิ่มช่องทางการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้นกว่าเดิม และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรในทุกตำแหน่งงานในที่ประชุมระหว่างคณะผู้บริหาร และพนักงาน เจ้าหน้าที่ในการประชุมของหน่วยงานเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ข้อ I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด ผลการประเมินที่ได้รับ เท่ากับ **79.64** คะแนน (ตอบ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย 0.00% , น้อย 5.13% , มาก 51.28% และ มากที่สุด 43.59%) จากผลการประเมินมีการตอบแบบประเมินในสามระดับ คือ น้อย 5.13% , มาก 51.28% และ มากที่สุด 43.59% ผลการประเมินเท่ากับ 79.64 คะแนน แสดงให้เห็นว่ายังมีบุคลากรในหน่วยงานบางส่วนที่มีความคิดเห็นว่าตนเองยังไม่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ควรมีการเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานตามระดับคุณภาพของผลงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและเป็นธรรมมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อ I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด ผลการประเมินที่ได้รับ เท่ากับ **71.99** คะแนน (ตอบ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย 2.56% , น้อย 6.41% , มาก 64.10% และ มากที่สุด 26.92%) จากผลการประเมินมีการตอบแบบประเมินในสี่ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย 2.56% , น้อย 6.41% , มาก 64.10% และ มากที่สุด 26.92% ผลการประเมินเท่ากับ 71.99 คะแนน แสดงให้เห็นว่ายังมีบุคลากรในหน่วยงานบางส่วนที่ยังไม่รู้ถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงานที่ถูกต้องเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ควรจัดทำข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน และสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานเพิ่มขึ้น

ข้อ I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ผลการประเมินที่ได้รับ เท่ากับ **78.77** คะแนน (ตอบ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย 6.41% , น้อย 1.28% , มาก 42.31% และ มากที่สุด 50.00%) จากผลการประเมินมีการตอบแบบประเมินในสี่ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย 6.41% , น้อย 1.28% , มาก 42.31% และ มากที่สุด 50.00% ผลการประเมินเท่ากับ 78.77 คะแนน แสดงให้เห็นว่ายังมีบุคลากรในหน่วยงานบางส่วนที่ยังไม่ทราบแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน และยังไม่มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ควรจัดทำข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน และสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานเพิ่มขึ้น

ข้อ I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ผลการประเมินที่ได้รับ เท่ากับ **76.21** คะแนน (ตอบ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย 1.28% , น้อย 8.97% , มาก 50.00% และ มากที่สุด 39.74%) จากผลการประเมินมีการตอบแบบประเมินในสี่ระดับ คือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย 1.28% , น้อย 8.97% , มาก 50.00% และ มากที่สุด 39.74% ผลการประเมินเท่ากับ 76.21 คะแนน แสดงให้เห็นว่ายังมีบุคลากรในหน่วยงานบางส่วนที่ยังไม่รู้ถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานที่ถูกต้องเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ควรจัดทำข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน และสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานเพิ่มขึ้น

-สำหรับคะแนนในข้ออื่นๆ มีผลการประเมิน 80 คะแนนขึ้นไป ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

จากการวิเคราะห์ผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT) จึงนำมากำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม
17	มาตรการ: เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของ อบต.ท่าตลาด ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ โดยผ่านช่องทาง ดังนี้ -เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในที่ประชุมระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ในการประชุม -เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ อบต.ท่าตลาด	-สำนักงานปลัด -กองคลัง	-ติดตามผลจากการประชุม -ติดตามผลจากการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านเว็บไซต์ของ อบต.ท่าตลาด
113	มาตรการ: การพิจารณามอบหมายงานให้เป็นธรรม	-มอบหมายงานที่คำนึงถึงความรู้ความสามารถตามตำแหน่งหน้าที่และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และมุ่งผลสำเร็จของงานด้วย	-ทุกส่วนราชการ	-ติดตามผลจากเอกสารการดำเนินงาน -จากการสังเกตการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
114	มาตรการ: การประเมินบุคลากรตามผลการปฏิบัติงานและควมรับผิดชอบต่อให้สอดคล้องกับคุณภาพของผลงาน	-ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน -จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล -ผู้ประเมินประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดและพฤติกรรมที่แสดงออกจากการปฏิบัติงาน -ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้แก่ผู้รับการประเมินทราบ -คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ ประชุมพิจารณาถ้อยแถลงผลการประเมินให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรม	-สำนักงานปลัด	ติดตามผลจากเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละ สำนัก/กอง

I20	มาตรการ: การอำนวยความสะดวกในการให้ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้	-กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติการยืมที่มีรูปแบบที่สะดวกเปิดเผย และตรวจสอบได้	-ทุกส่วนราชการ	-ติดตามผลจากเอกสารการดำเนินงาน -จากการสังเกตการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
I21	มาตรการ: การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ให้ถูกต้อง	-กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติการยืมที่มีรูปแบบที่สะดวกเปิดเผย และตรวจสอบได้	-ทุกส่วนราชการ	-ติดตามผลจากเอกสารการดำเนินงาน -จากการสังเกตการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
I23	มาตรการ: ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด	-จัดทำแนวทางปฏิบัติ ระเบียบการใช้ การยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย -กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติการยืมที่มีรูปแบบที่สะดวกเปิดเผย และตรวจสอบได้ -เผยแพร่แนวทางปฏิบัติให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน	-สำนักงานปลัด -กองคลัง	-ติดตามผลจากเอกสารการดำเนินงาน -จากการสังเกตการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment : EIT)

ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6	คุณภาพการดำเนินงาน	86.14	EIT
ตัวชี้วัดที่ 7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.91	EIT
ตัวชี้วัดที่ 8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	85.26	EIT

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 84.58

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	56.67%	43.33%	81.30
โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	3.33%	30.00%	66.67%	87.87

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด 82.40

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	53.33%	46.67%	82.40

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด 84.60

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	46.67%	53.33%	84.60

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อง้อขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ 100

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด 79.10

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	63.33%	36.67%	79.10

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 79.65

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00%	0.00%	60.00%	40.00%	80.20
มีช่องทางหลากหลาย	0.00%	0.00%	63.33%	36.67%	79.10

E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					78.00
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	66.67%	33.33%	78.00
E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่					100.00
	หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี	คะแนน
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่			100.00%	0.00%	100.00
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด					76.90
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมี ข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	70.00%	30.00%	76.90
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่					100.00
	หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี	คะแนน
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานหรือไม่			100.00%	0.00%	100.00
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					90.10
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อย เพียงใด	0.00%	0.00%	30.00%	70.00%	90.10
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					85.70
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน การดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	43.33%	56.67%	85.70
E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่					100.00
	หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี	คะแนน
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่			100.00%	0.00%	100.00

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 67.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	67.00

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด 83.50

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	83.50

การวิเคราะห์ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก /ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ (EIT)

จากผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment : EIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาต จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน พบว่า ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อหน่วยงาน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่ามีผลการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า 70 คะแนน มีข้อที่ได้คะแนนน้อยสุดซึ่งเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น คือ

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

ข้อ E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด ผลการประเมินที่ได้รับรวม เท่ากับ 67.00 คะแนน ลักษณะให้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ตอบ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย 0.00% , น้อย 0.00% , มาก 100.00% และ มากที่สุด 0.00%

จากผลการประเมินด้านการปรับปรุงการทำงาน ในข้อ E14 ซึ่งเป็นข้อที่ได้คะแนนค่อนข้างน้อยแสดงให้เห็นว่าการรับรู้ของผู้รับบริการ / ผู้มาติดต่อหน่วยงาน /ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาต มีความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน มีช่องทางหลากหลายไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาต ควรปรับปรุงเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานยิ่งขึ้น ดังนี้

1. จัดให้มีแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริการ การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ เพื่อให้ผู้รับบริการ /ผู้มาติดต่อราชการ/ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถกรอกข้อมูลความคิดเห็นในการรับบริการเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานเพิ่มเติม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

จากการวิเคราะห์ผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment : EIT) จึงนำมากำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม
E14	มาตรการ: ปรับปรุงระบบการทำงาน	1.จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถาม หรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ 2.จัดให้มีแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริการ การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการเพื่อให้ผู้รับบริการ /ผู้มาติดต่อราชการ/ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถรอกข้อมูลความคิดเห็นในการรับบริการเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานเพิ่มเติม 3.เผยแพร่ผลการดำเนินงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนที่เป็นปัจจุบันทางสื่อต่าง ๆ 4.มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนแต่ละส่วนราชการเพื่อจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลและนำไปใช้ในการพัฒนาระบบการทำงานขององค์กรต่อไป	ทุกส่วนราชการ	-ติดตามผลจากเอกสารการดำเนินงาน -รายงานผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อ 01 - 09)

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
	ข้อมูลพื้นฐาน		
01	โครงสร้าง		100.00
02	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
03	อำนาจหน้าที่		100.00
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
05	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00
	ข่าวประชาสัมพันธ์		
07	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00
08	Q&A		100.00
09	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
010	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	หน่วยงานควรแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ซึ่งมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2563	0.00
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00
	การปฏิบัติงาน		
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00
	การให้บริการ		
014	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	หน่วยงานควรแสดงถึงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน และเป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2562	0.00
017	E-Service	หน่วยงานควรแสดงช่องทางที่ให้บริการข้อมูลหรือการทำธุรกรรมของภาครัฐผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการตามภารกิจของหน่วยงาน	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
	การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ		
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
022	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	หน่วยงานควรแสดงถึงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น และจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้	0.00

		ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.2563	
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
025	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานควรแสดงถึงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม ซึ่งเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน และเป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.2563	0.00
026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานควรแสดงถึงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ซึ่งเป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ 025 หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ 025 และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2563	0.00

027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานควรแสดงถึงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ -หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร -หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร -หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร -หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร -หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ -เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.2563	0.00
028	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	หน่วยงานควรแสดงถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น และเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ.2562	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
	การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		100.00
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต		100.00
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	หน่วยงานควรแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) และเป็นข้อมูลในปี พ.ศ.2563	0.00
	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
	เจตจำนงของผู้บริหาร		
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00
	การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต		
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00
	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		100.00
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
	มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต		
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ข้อ 01 - 043)

ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีคะแนนค่อนข้างดี ทั้งนี้ตัวชี้วัดที่ 9 (ข้อ 01-033) การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 65.64 คะแนน และตัวชี้วัดที่ 10 (ข้อ 034-043) การป้องกันการทุจริตได้คะแนน 100 คะแนน และมีข้อที่ไม่ได้รับคะแนน จำนวน 9 ข้อ ซึ่งเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น คือ

ข้อ 11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ไม่ได้รับคะแนน เนื่องจาก ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด

รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ตามที่กำหนด ประกอบด้วย หน่วยงานควรแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีซึ่งมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2563

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดควรนำข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี และข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.thatalad.go.th)

ข้อ 16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ไม่ได้รับคะแนน เนื่องจาก ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด

รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ตามที่กำหนด ประกอบด้วย หน่วยงานควรแสดงถึงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานและเป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2562

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดควรให้ทุกส่วนราชการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน และนำข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการมารวมเป็นข้อมูลสำหรับเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.thatalad.go.th)

ข้อ 17 E-Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ไม่ได้รับคะแนน เนื่องจาก ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด

รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ตามที่กำหนด ประกอบด้วย หน่วยงานควรแสดงช่องทางที่ให้บริการข้อมูลหรือการทำธุรกรรมของภาครัฐผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการตามภารกิจของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดควรมีช่องทางที่ให้บริการข้อมูลหรือการทำธุรกรรมของภาครัฐผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการตามภารกิจของหน่วยงานและเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.thatalad.go.th)

ข้อ 25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ไม่ได้รับคะแนน เนื่องจาก ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด

รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ตามที่กำหนด ประกอบด้วย หน่วยงานควรแสดงถึงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ซึ่งเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน และเป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.2563

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดควรนำข้อมูลนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.thatalad.go.th)

ข้อ 26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ไม่ได้รับคะแนน เนื่องจาก ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด

รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ตามที่กำหนด ประกอบด้วย หน่วยงานควรแสดงถึงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ซึ่งเป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ 025 หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ 025 และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2563

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดควรนำข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.thatalad.go.th)

ข้อ 27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลัด ไม่ได้รับคะแนน เนื่องจาก ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด

รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ตามที่กำหนด ประกอบด้วย หน่วยงานควรแสดงถึงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
- หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
- หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร
- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
- หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ
- เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลัดควรนำข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งใช้ในปัจจุบัน เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.thatalad.go.th)

ข้อ 28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลัด ไม่ได้รับคะแนน เนื่องจาก ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด

รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ตามที่กำหนด ประกอบด้วย หน่วยงานควรแสดงถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น และเป็นรายงานของปีที่ผ่านมา พ.ศ.2562

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลัดควรนำข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ และเป็นรายงานของปีที่ผ่านมา เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.thatalad.go.th)

ข้อ 31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลัด ไม่ได้รับคะแนน เนื่องจาก ข้อมูลที่เปิดเผยนั้นไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด

รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ตามที่กำหนด ประกอบด้วย หน่วยงานควรแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) และเป็นข้อมูลในปี พ.ศ.2563

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลัดควรนำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ที่มีการระบุจำแนกจำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.thatalad.go.th) ให้ชัดเจนแม้ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลัด

จากการวิเคราะห์ผลเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จึงนำมากำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม
มาตรการ: ปรับปรุงระบบเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลัด	-ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน -มอบหมายผู้ดูแลเว็บไซต์ และเผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลัด	สำนักงานปลัด อบต.ท่าตลัด	-ติดตามผลการปรับปรุงเว็บไซต์ของ อบต.ท่าตลัด -ติดตามผลจากการออกคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ

