

ใบยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์/วัสดุ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยืม.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด/ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์/วัสดุ ตามรายการ ไปจากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม เพื่อนำไปใช้.....

สถานที่นำไปใช้.....

ตั้งแต่ วันที่..... ถึงวันที่ รวมเวลา วัน

ขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์/วัสดุ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ

ข้าพเจ้า จะนำพัสดุ/ครุภัณฑ์/วัสดุที่ยืมไป นำส่งคืน ในวันที่.....
หากพัสดุที่นำมาส่งคืน ชำรุด เสียหาย ใช้งานไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไข ช่อมแซม ให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและสภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เอกสารประกอบการยืม

๑. สำเนาบัตรประชาชน ☐
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ☐

(ลงชื่อ) ผู้ยืม
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณัฏฐา เจริญพร)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิเรีงรอง ศรีวิบูลย์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการ

หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางพรทิพย์ ราชดารา)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็น.....

พ.จ.อ.....

(เอนก อ่อนมั่นคง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิชา วัฒนสังข์สิทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นายนิวัติ หิรัญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

/การส่งคืน...