

ใบยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์

เลขที่..... / 2564

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยืมพัสดุ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....เบอร์โทร.....

มีความประสงค์ขอยืมพัสดุตามรายการด้านล่างนี้ ไปจากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม เพื่อใช้ในงาน.....

สถานที่นำไปใช้.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมเวลา.....วัน

ข้าพเจ้า จะนำพัสดุที่ยืมไปนำส่งคืนในวันที่.....หากพัสดุที่นำมาส่งคืน ชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไข ซ่อมแซม ให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ขนิต ขนาด ลักษณะและสภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	เลขครุภัณฑ์	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

(.....)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภารัตน์ คำนันท์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุรภา ทองเมือง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นายนิวัติ หิรัญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด